

# Kérvény a DÍSZOKLEVÉL kiadásához

**Tisztelt Dékán Asszony!**

Ezúton kérvényezem az ☐ arany (50 év), a ☐ gyémánt (60 év), a ☐ vas (65 év), a ☐ rubin (70 év), a ☐ gránit (75 év)<sup>1</sup> díszoklevél részemre történő adományozását.

## ADATLAP díszoklevél adományozásához

### I. Személyi adatok:

Név (szem. ig. szerint): .....

Név (ahogy a kiállított díszoklevélben szerepeljen): .....

.....

Előző (vagy leánykori) név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

Értesítési/levelezési cím (ha a lakcímtól eltérő):.....

... ..

e-mail cím (ha van):..... Telefon szám: .....

### II. Az oklevélre vonatkozó adatok:

Az oklevelet kiállító intézmény megnevezése: .....

A szak (szakok) megnevezése: .....

Az oklevél száma: ..... kelte: .....

### III. Díszoklevélre vonatkozó adatok:

A kari ünnepségen – mely várhatóan szeptember vagy október hónapban kerül megrendezésre  
részt veszek / nem veszek részt<sup>2</sup>.

Ha Ön nem vesz részt ünnepségünkön, hová küldjük a díszoklevelet? pl. önkormányzatnak, iskolának  
(pontos cím, ügyintéző nevének megadásával!)

.....

.....

lakcímre/értesítési címre<sup>2</sup>

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

**Alulírott hozzájárulok, hogy az állandó lakhelyem szerinti Polgármesteri Hivatal/Önkormányzat  
kérésére személyes adataim – név, lakcím, telefonszám, díszdiploma fajtája – továbbításra  
kerüljenek.**

Dátum..... (aláírás)

Mellékletek: 1. diploma másolata (minden esetben csatolandó), 2. rövid, legfeljebb 1 oldalas  
önéletrajz, illetve ha a központi ünnepségen vesz részt, akkor egy max. 10 mondatos önéletrajz kivonatot  
is kérünk.

<sup>1</sup> A megfelelő helyen tegyen ikszet!

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendő!