



Díszoklevél igénylésével kapcsolatos tájékoztatás

A Debreceni Egyetem **díszoklevelet** adományozhat annak, aki **50** (arany), **60** (gyémánt), **65** (vas), **70** (rubin) **75** (gránit) **80** (platina) **évvél** ezelőtt szerezte meg az oklevelét a felsőoktatási intézményben, vagy jogelőd intézményeiben és életpályája alapján közmegebecsülésre méltó. Karunk minden évben ünnepélyes keretek között a nyári diplomaosztó alkalmával adja át az egykori hallgatóinak a jubileumi díszoklevelet.

Kérjük, hogy a díszoklevél igényléséhez az alábbiakat legyen szíves részünkre postán (DE Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Dékáni Hivatal 4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1-9.), vagy a titkarsag@ped.unideb.hu e-mail címre elküldeni:

- a díszoklevél igénylés nyomtatványt (mellékelve),
- egy oldalnál nem hosszabb szakmai önéletrajzot, melynek tartalmaznia kell, hogy a jubiléum végzését követően hol, mettől-meddig és milyen beosztásban dolgozott. Kérjük, hogy amennyiben volt, a szakvizsgákat is tüntesse fel (szívesen vesszük anno és nemrégiben készült arckép fotóját vagy annak másolatát is),
- a díszoklevél másolatát (ha már korábban kapott díszdiplomát, akkor annak a másolatát is).

Igénylés évente január 01 – április 30. között

Egyéb tudnivalók:

A diploma átadásáról az ünnepség időpontját megelőzően kb. egy hónappal korábban tájékoztatjuk az igénylőt. Ha a jubiléum az ünnepségen nem tudja személyesen átvenni díszoklevelét, akkor azt a részünkre megküldött felbélyegzett A4-es borítékban postán, a megadott értesítési címre megküldjük. Az átvétel módját kérjük a díszoklevél igénylésekor jelezni szíveskedjen.

Ezúton tájékoztatom, hogy a Debreceni Egyetem létrehozta **Alumni Portálját**, ahova bejelentkezhet, mint volt hallgató/dolgozó/oktató az alábbi <http://alumni.unideb.hu/diszoklevel-igenyles> internetes címen a menüsor Tagsági regisztráció fülön, illetve kérelmezheti a Szolgáltatások fülön Díszoklevél kiválasztásával díszoklevelét is az ott leírtaknak megfelelően.

Lehetősége van a mellékelten csatolt „*Debreceni Egyetem Alumni Regisztrációs Lap*” kitöltésével papíralapon is regisztráltatni magát. A nyomtatványt aláírásával ellátva legyen szíves részünkre megküldeni a díszoklevél igénylésével együtt – s azt majd továbbítjuk az Alumnihoz.

Információ, segítség kérhető Bertalan Sándorné Dékáni Hivatal ügyvivő-szakértőnél az 52/229-559-es telefonszámon, vagy a titkarsag@ped.unideb.hu e-mail címen.

Letölthető mellékletek:

- Díszoklevél igénylés nyomtatvány
- DE Alumni Regisztrációs Lap