

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

HELYI KÖRNYEZETVÉDELMI ALAP 2020

1) TÁMOGATÁS CÉLJA, HÁTTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet 22. § (1.b) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján pályázatot hirdet a Helyi Környezetvédelmi Alapból nyújtható támogatások odaítélésére. A 2020. évi pályázati keret: **XXXXXXXXXXXXXXX Ft** Az Alapból **2020. szeptember 01. ???** - 2021. 05.31. között megvalósuló, környezetvédelmi tevékenységek támogatásának elnyerésére lehet pályázni a keret mértékéig.

2) PÁLYÁZÓK KÖRE

- 2.1. A Helyi Környezetvédelmi Alap forrásaira pályázatot nyújthat be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) hatálya alá alapítvány, egyesület, valamint közhasznú szervezet, illetve az egyesülési jog alapján létrejött egyéb szervezet, amely:
 - a. miskolci székhelyű, vagy miskolci telephellyel rendelkezik
 - b. környezetvédelmi tevékenységét Miskolc közigazgatási területén (is) folytatja
 - c. nem áll csődeljárás, felszámolás vagy végelszámolás alatt.
- 2.2. Nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban az a szervezet, amely:
 - a. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt korlátozás alá esik, azaz összeférhetetlen.
 - b. Miskolc Megyei Város Önkormányzata által korábban nyújtott bármilyen támogatással nem számolt el.
- 2.3. A Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt **érintettség** esetén, amennyiben a pályázatot benyújtó
 - a. a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b. nem kizárt közjogi tisztviselő,
 - c. az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d. az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e. olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,a pályázat benyújtásával egyidejűleg köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Amennyiben az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülmény honlapon történő közzétételét. Amennyiben ezt nem teszi meg, támogatásban nem részesülhet.

3) TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A Miskolc város közigazgatási területén belül 2020. **szeptember 01. ???** – 2021. május. 31. között megvalósuló, a miskolci polgároknak szóló környezet- és természetvédelmi célú tevékenységek, amelyek lehetnek:

- 3.1. Szemléletformáló tevékenységek, azokkal kapcsolatos rendezvények, programok. A lakosság széles körét mozgósítani képes újszerű, széleskörű társadalmi rétegeket érintő kezdeményezések;
- 3.2. A város természeti értékeinek és biológiai sokféleségének védelmét, illetve a városi környezet minőségének javítását, fejlesztését szolgáló nonprofit tevékenységek;
- 3.3. A város levegőminőségének javítását szolgáló tevékenységek;

4) ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

- 4.1. Költségek kizárólag a 3) pontban felsorolt célok végrehajtása érdekében kifejtett tevékenységek kapcsán számolhatók el.
- 4.2. Csak a 2020. **szeptember 01. ???** – 2021. május. 31. között keletkezett számlák nyújthatók be az elszámolás során.
- 4.3. Nem támogatható, ill. nem számolható el a pályázatból:
 - a. nagy értékű gép- és eszközbeszerzés
 - b. a pályázó szervezet működési költségei pl. iroda fenntartási költsége, munkavállalók bér- és járulékköltségei.
 - c. ételmiszer vásárlás, éttermi és reprezentációs költségek
 - d. azon rendezvények és szolgáltatások költségei, amelyeknek igénybevételére résztvevői díjat számol fel és szed be a pályázó

5) ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS

- 5.1. A támogatás pályázható összege **maximálisan bruttó 300.000,-Ft** vissza nem térítendő támogatás, amelynek feltétele, hogy a pályázó rendelkezzen a program megvalósításához szükséges önrésszel.
- 5.2. Az önrész a projekt megvalósításához szükséges teljes költség legalább 10%-ának megfelelő pénzüsszeg a pályázó bankszámláján.
- 5.3. A támogatás átutalása az érvényes pályázat benyújtását követő pozitív bizottsági döntésnek megfelelően megkötött érvényes támogatási szerződés alapján történik.

6) PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

Pályázni a felhíváshoz mellékelt *Pályázati Adatlap* kitöltésével lehet. A Pályázónak a Pályázati Adatlaphoz mellékletként csatolni szükséges a következő dokumentumokat:

- a. a pályázó tulajdonában lévő, az önrész-fedezet banki igazolásának eredeti példányát, vagy a bankszámla kivonat másolatát
- b. nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll csődeljárárs, végelszámolás, felszámolás alatt.
- c. nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs köztartozása és/vagy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban
- d. nyilatkozat arról, hogy a pályázatban szereplő adatok nyilvános kezeléséhez hozzájárul a pályázó *(1. melléklet adatkezelési tájékoztató)*
- e. nyilatkozat arról, hogy nincs az Önkormányzattól korábban kapott támogatással kapcsolatos lejárt határidejű elszámolási kötelezettsége

7) PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

7.1. A pályázat benyújtása digitális formában történik.

- a. A kitöltött és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot és mellékleteit beszkenelve, nem szerkeszthető pdf formátumban, **elektronikus úton** kell beküldeni a következő email címre (palyazati@miskolc.hu).
- b. Az elektronikusan beküldött dokumentumok maximális mérete 12 Mb lehet.
- c. Az emailben benyújtott pályázat tárgy rovatában a következőket kell feltüntetni: **„Helyi környezetvédelmi alap pályázat 2020”**

7.2. A pályázat benyújtási határideje: **2020. szeptember 01.???** 12.00 óráig

- a. A pályázat csak akkor tekinthető határidőn belül benyújtottnak, ha a fenti határidőig a megadott email címen már rendelkezésre áll. Bárminemű késedelemért a Pályázót terheli felelősség
- b. Pályázat kiírója nem vállal semmiféle felelősséget a pályázatok adatátviteli, technikai stb. problémák miatti késedelmes beérkezéséért.
- c. Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező, vagy nem megfelelő formátumú pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek!

8) PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA, TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

8.1. Hiánypótlás:

- a. A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a pályázatok egy alkalommal történő kiegészítésére hiánypótlás biztosított, amelyre az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül van lehetőség azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.
- b. A hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

8.2. Bírálat

- a. a pályázat bírálata a 2. sz. *mellékletben* bemutatott szempontok és pontrendszer alapján történik.
- b. a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság dönt a támogatás mértékéről.
- c. a pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő 45 napon belül történik azzal, hogy hiánypótlás elrendelése esetén az elbírálási határidő a hiányok pótlására biztosított időtartammal meghosszabbodik.
- d. A bizottság fenntartja a jogot, hogy
 - a rendelkezésre álló ismeretek alapján prioritásokat állapítson meg,
 - ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot,
 - pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kisebb támogatást nyújtson

8.3. Eredményről szóló tájékoztatás, támogatási szerződés:

- a. a bizottsági döntésről a pályázók az adatlapon megadott email címre kapnak értesítést.
- b. az elnyert pályázati összeg kifizetésére a bizottsági döntés alapján kötetendő támogatási szerződés aláírását követően van lehetőség. A támogatási szerződés elkészítéséhez szükséges a pályázati adatlapon adott nyilatkozatok hiteles alátámasztó dokumentációjának beadása.
- c. a támogatási szerződés az erről való értesítés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidőn belül köthető meg, kizárólag a Bizottság döntése szerinti támogatási összegre vonatkozóan.
- d. a támogatási szerződést (melynek elválaszthatatlan részét képezi a Pályázó által beadott Pályázati Adatlap) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében a nyertes pályázóval a Polgármester köti meg.
- e. a szerződéskötés feltétele, hogy a pályázó a szerződéskötés napján szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában.

9) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

- 9.1. A pályázatok benyújtása díjtan.
- 9.2. Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.
- 9.3. A pályázati adatlap letölthető az Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapjáról. (www.miskolc.hu)
- 9.4. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás: palyazat@miskolc.hu,
- 9.5. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Infotv.) és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

10) ELSZÁMOLÁS

- 10.1. A pályázó a pályázattal érintett tevékenység megvalósításától számított 30 napon belül, de legkésőbb 2021. 06. 30.-ig köteles záró pénzügyi és szakmai beszámoló készítésére és megküldésre Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére.
- 10.2. Az elszámolás során a Bizottság által megítélt támogatást minden esetben a támogatott részére kiállított számla vagy számviteli bizonylat¹ másolatával kell igazolni. Ennek megfelelően a támogatás felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatok másolatát az elszámolás részeként kell benyújtani. A záradékolás részletes szabályait a nyertes pályázókkal kötendő szerződés tartalmazza.
- 10.3. A pénzügyi elszámolás a benyújtott költségkalkuláció, vagy módosított költségvetés valamint a 4) pontban rögzített feltételek figyelembe vételével a megvalósított projekt Környezetvédelmi Alapból nyújtott támogatásra és a rendelkezésre álló önrész összegére vonatkozik.
- 10.4. A szerződésszerű pénzügyi teljesítés és elszámolás elfogadásához külön kiemelendő, hogy a pályázati támogatás és a pályázó bankszámláján rendelkezésre álló önrész felhasználásának elszámolása kizárólag a pályázó nevére szóló számlával történhet. A támogatási összegre vonatkozó elszámolás a megfelelően záradékolt számviteli bizonylat bemutatása esetén fogadható el.
- 10.5. Összességében az elszámolás a pályázó által megadott a pályázati adatlap 6. pontjában megjelölt források figyelembevételével a projekt megvalósításának költségeire vonatkozik, amely a következő elemekből áll:
 - támogatási összeg (felhasználás igazolása a pályázó nevére kiállított, záradékolt számviteli bizonylattal történik)
 - önrész (felhasználásának igazolása a pályázó nevére kiállított számviteli bizonylattal történik)
- 10.6. A Polgármesteri Hivatal jogosult a szerződés szerinti határidő lejártát követően előzetesen egyeztetett időpontban ellenőrizni az elvégzett feladatokat és az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készíteni. A nem szerződésszerű teljesítés a támogatás visszafizetésének kötelezettségével jár, valamint a pályázó 2 évig nem vehet részt az Önkormányzat által meghirdetett Környezetvédelmi Alap pályázataiban.
- 10.7. A pályázat költségvetésében szereplő feladatokon és az ott megjelölt összeg felül mindennemű többletköltség a pályázót terheli.

Miskolc, 2020. xxxxxxxx xx.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága
Badány Lajos
bizottsági elnök sk.

¹ „Számvetési bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) - függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától -, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.” (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, 166. § (1) bekezdés)

1. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Helyi Környezetvédelmi Alapból nyújtható támogatások pályázati eljárásához kapcsolódó adatkezelésről

Figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) 13-14. cikkeiben foglaltakra, az alábbiakban tájékoztatjuk a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által végzett, a Helyi Környezetvédelmi Alapból nyújtható támogatások pályázati eljárásához kapcsolódó adatkezelések egyes jellemzőiről.

1. Az adatkezelő személye: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 3525 Miskolc Városház tér 8.; adószám: 15735605-2-05, telefonszám: +36-46-512-700; e-mail cím: jegyzo@miskolc.hu; kapcsolattartó: dr. Ignác Dávid Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Jegyzője (továbbiakban: „Önkormányzat” vagy adatkezelő).
2. Adatvédelmi tisztviselő: dr. Csillag Eszter, elérhetősége: e-mail cím: gdpr@miskolc.hu, telefonszám: +36208227008
3. Az Önkormányzat által végzett tevékenység: pályázati eljárás lefolytatása a Helyi Környezetvédelmi Alapból nyújtható támogatások odaítéléséhez.
4. Az Önkormányzat a pályázati eljárás során az alábbi személyes adatokat kezeli: név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, beosztás, telefonszám, e-mail cím, aláírás.
5. Az Önkormányzat a személyes adatokat a jelen tájékoztatóban meghatározott célból és az e cél megvalósulásához szükséges mértékben kezeli a pályázati eljárás sikeres és eredményes lebonyolítása érdekében. Az adatkezelés kapcsán az érintett személyes adatait az adatkezelő, az Önkormányzat Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottságának tagjai, valamint adatkezelő munkaszervének azaz Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának erre jogosult alkalmazottai ismerhetik meg. Azon alkalmazottak jogosultak a személyes adatokhoz hozzáférni, akiknek munkakörükből fakadóan a pályázati eljárás lefolytatásával kapcsolatban a konkrét személyes adatokkal valamely feladatuk van. Az adatkezelő nem hoz automatizált adatkezelésen alapuló döntést, illetve nem végez profilalkotást.
6. Az adatkezelésre az alábbi fontos információk vonatkoznak:

Érintettek	A pályázó szervezetek, képviselői és kapcsolattartói
Kezelt adatok köre	Az érintettek neve, születési neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe, aláírása.
Adatkezelés célja	Az érintettek neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe, aláírása vonatkozásában pályázati eljárás sikeres és eredményes lefolytatása érdekében a hatékony kapcsolattartás a pályázó szervezet képviselőjével és kapcsolattartójával. Az érintett születési neve, születési helye, születési ideje, anyja neve tekintetében a nyilatkozattevő azonosítása az adatkezelési nyilatkozat megfelelőségének érdekében (elszámoltathatóság elve).
Adatkezelés jogalapja	Az érintettek neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe, aláírása vonatkozásában az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján történik, vagyis az érintett önkéntes hozzájárulása a jogalap.
Az adatkezelés időtartama	A dokumentumok az Önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. BM rendeletben írtak szerint kerülnek selejtezésre a pályázati eljárás lezárását követő öt naptári év elteltével.
Az érintett adatainak tárolása	Az érintett személyes adatait az Önkormányzat az Irattári szabályzat alapján tárolja, elektronikusan vagy papíralapon.
Adatfeldolgozó	Az adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. Az érintett jogai

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintett bármikor, a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken tájékoztatást kérhet az őt érintő adatkezelésről, kérelmezheti a rá vonatkozó adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

Hozzáférés joga: Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha igen, az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt rá vonatkozó személyes adatokhoz, illetve az adatkezelés céljára, az érintett adatok kategóriáira, azon címzettek vagy címzettek kategóriáira, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, az adatkezelés tervezett időtartamára vagy az időtartam meghatározásának szempontjaira, valamint az adatok forrására vonatkozó információkhoz hozzáférést kapjon. Kérelemre az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díj számítható fel.

Helyesbítéshez való jog: Az érintett kérheti a pontatlan adatai helyesbítését, és joga van arra is, hogy kérje a hiányos adatai kiegészítését.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Helyi Környezetvédelmi Alap pályázati felhívás 2020. *TERVEZET, EGYEZTETÉSI VÁLTOZAT 2020.07.23.*

Törléshez való jog: Az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatokat törölje, ha

- azokra már nincs szükség abból a célból, amelyre figyelemmel az adatkezelés történt;
- az adatkezelés elleni tiltakozás szerinti feltételei fennállnak;
- az adatkezelés jogellenes;
- azokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- az érintett 16. életévét be nem töltött kiskorú.

Az adatkezelő fenti kérelemre az adatokat törli, kivéve, ha a további adatkezelés:

- az azt előíró, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme - céljából szükséges.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi az adatok pontosságának ellenőrzését,
- bár az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi a törlést, és ehelyett a korlátozást kéri,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatok kezelésére, de az érintett azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez igényli,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előzőek szerint korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatok – a tárolás kivételével – csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelhető. A korlátozás feloldásáról az adatkezelő az azt kérő érintettet előzetesen tájékoztatja.

A helyesbítésről, a törlésről vagy korlátozásról az adatkezelő az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot továbbította. Az értesítést az adatkezelő mellőzi, ha ez lehetetlen, vagy nagy erőfeszítést igényel. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Hozzájárulás visszavonásának joga: Az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor jogosult visszavonni, ami nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Panasz benyújtásának joga: Amennyiben az érintett meglátása szerint a személyes adataival kapcsolatos jogai sérültek, úgy kérjük, hogy panaszát jelezze az adatkezelő vagy az adatvédelmi tisztviselő felé a fent megadott elérhetőségek egyikén. Panaszával az érintett az illetékes hatósághoz is fordulhat. Ha így dönt, az alábbi elérhetőségeken tehet bejelentést a hatóságnál:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400 Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Ha az érintett jogellenes adatkezelést tapasztal, polgári pert is kezdeményezhet. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (az alábbi hivatkozáson található törvényszékek felsorolása és elérhetősége: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

8. Igények kivizsgálása

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a fentiek szerinti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő – a késedelem okainak megjelölésével – a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad. Ha a kérelem elektronikus úton érkezett, a tájékoztatás lehetőség szerint szintén elektronikus úton történik, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha úgy ítéljük meg, hogy nem kell intézkedéseket tennünk az érintett kérelme nyomán, úgy késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni fogjuk az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panasztételi lehetőséggel élhet az adatvédelmi hatóságnál, továbbá élhet bírósági jogorvoslati jogával is. A kérelmek teljesítése ingyenes, ha azonban a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kérelem folytán felmerülő adminisztratív költségekre, észszerű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem teljesítését. Ha a kérelmet benyújtó érintett kitével kapcsolatban megalapozott kétség merül föl, további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtása kérhető.

Hatályos: 2020. július

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Adatkezelő

2. számú melléklet

A pályázatok szakmai értékelésének szempontrendszere

1. Megfelelőség a pályázati kiírásban megjelölt támogatható tevékenységi körnek (TT):
értékelés 0-5 pont

A tervezett tevékenység:

- 0 :Semmilyen része nem felel meg a TT-nek
- 1 :Egy-két elem felel meg a TT-nek
- 2 :Kisebb része felel meg a TT-nek
- 3 :Nagyobb része megfelel a TT-nek
- 4 :Csak egy-két elem NEM felel meg a TT-nek
- 5 :Teljes mértékben megfelel a TT-nek

2. A pályázott tevékenység várható környezeti hatása, jelentősége: *értékelés 0-5 pont*

A tervezett tevékenység környezeti hatása:

- 0 :Negatív
- 1 :Közömbös
- 2 :Alacsony
- 3 :Közepes
- 4 :Jelentős pozitív
- 5 :Mintaértékű, országos jelentőségű tevékenység

3. A pályázott tevékenység által elért, megszólított népesség becsült nagysága: *értékelés 0-5 pont*

A tervezett tevékenység:

- | | |
|---|-------------------|
| 0 :Néhány főt érint | 0-10 fő |
| 1 :Kis csoportokat érint | 10-100 fő |
| 2 :Kisebb közösségeket érint | 100-1 000 fő |
| 3 :Nagyobb csoportot, városrészt érint | 1000-10 000 fő |
| 4 :Több városrészt, széles népességet érint | 10 000-100 000 fő |
| 5 :Várost, vagy nagyobb kört érint | > 100 000 fő |

4. A tervezett tevékenység kapcsolódása Miskolc környezeti törekvéseihez: *értékelés 0-5 pont*

A tervezett tevékenység Miskolc környezeti törekvései szempontjából:

- 0 :Negatív, vagy ellentétes
- 1 :Nincs közvetlen kapcsolat
- 2 :Kapcsolódik +
- 3 :Összhangban van ++
- 4 :Nagy jelentőségű +++
- 5 :Nagy jelentőségű, hiánypótló ++++

5. Pályázati összbenyomás: *értékelés 0-5 pont* *Pont*

A tervezett tevékenység Miskolc környezeti törekvései szempontjából:

ÖSSZESEN: **Pont**