**…………………………sz. határozat melléklete**

**PÁlyázati felhívás**

**SPORT MECÉNÁS ALAPBÓL IGÉNYELHETŐ**

**2019. ÉVI TÁMOGATÁSRA**

1. Pályázat kiírója

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: **Bizottság**) – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.4.2. pontjában kapott felhatalmazás alapján – pályázatot hirdet a Sport Mecénás Alapból odaítélhető támogatások elnyerésére.

1. Támogató, lebonyolító

A pályázat szerinti támogató megnevezése: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata** Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály.

1. Támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és keretösszege

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 26.) önkormányzati rendeletben megállapított Sport Mecénás Alap előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 8.000.000,- Ft.

1. Pályázat célja

Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő sportszervezetek, valamint általuk a városban megrendezésre kerülő hazai vagy nemzetközi sportrendezvényeinek pályázati úton történő támogatása, hazai vagy nemzetközi sportrendezvényeken, edzőtáborokban való részvétel, továbbá utánpótlás-nevelés fejlesztést végző szervezetek pályázati úton történő támogatása.

1. Pályázati kategóriák
2. Működési támogatás biztosítása sportegyesületek, szakosztályok, valamint egyéb sportszervezetek részére.
3. Bajnoki rendszeren kívüli kiemelkedő sportesemények támogatása, nagy létszámot megmozgató szabadidős események rendezési költségeihez való hozzájárulás.
4. Hazai vagy nemzetközi sportversenyen, edzőtáborban való részvétel támogatása.
5. Utánpótlás nevelés biztosítása céljából támogatás nyújtása.
6. Pályázat benyújtására jogosultak köre, kizáró ok

* Miskolcon bejelentett lakóhellyel rendelkező sportoló nevében az a szervezet, ahol a sportoló igazolt versenyző,
* az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, szövetség, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró alapítvány, egyesület, amely Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén fejti ki tevékenységét, továbbá
* a sportról szóló 2004. évi I. törvény 15. § (1) bekezdése szerinti sportszervezet[[1]](#footnote-1).

**Kizáró ok: nem vehet részt a pályázatban, illetve nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.**

1. Támogatás mértéke, jellege

A pályázó által megpályázható támogatás maximális mértéke kategóriánként **500.000,- Ft.**

Támogatás jellege: **vissza nem térítendő.**

Támogatás intenzitása: 80%, **20 % önrész biztosítása kötelező**, azaz az igényelt támogatás a projekt összes költségének 80%-a lehet.

1. Pályázat tartalmi, formai követelményei

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó (törvény vagy meghatalmazás alapján) képviseletére jogosult személy által aláírt **pályázati adatlap**, a **pályázati dokumentumok**, (a megvalósítás módjának részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése, maximum 2 oldal terjedelemben), valamint annak **mellékletei** benyújtásával lehet. Amennyiben a pályázatot benyújtó meghatalmazás alapján jár el, a meghatalmazás csatolása szükséges.

**Mellékletek:**

1. bejegyzés szerint illetékes törvényszék által kiadott három hónapnál nem régebbi eredeti kivonat másolata,
2. a pályázó létesítő okiratának másolata,
3. az V. pont a) alpontja szerinti működési támogatás igénylése esetén csatolni kell a pályázó létszámadatait, a versenyzői minősítéseket és a 2018. évi eredményeket tételesen ismertetető dokumentációt.

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét,** hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez az alábbi nyilatkozatok benyújtása kötelező:

- átláthatósági nyilatkozat,

- összeférhetetlenségi nyilatkozat,

- a pályázó képviseletére jogosult személy aláírási címpéldányának másolata, vagy a számlavezető pénzintézet által vezetett aláírási karton másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,

- köztartozás-mentességről szóló NAV igazolás.

1. Pályázatok benyújtásának határideje, helye és módja

Pályázat benyújtásának határideje:

**2019. április 18. napja**

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu/) oldalról (Aktuális/ pályázat). A pályázatot (azaz a kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, pályázati témát, valamint annak fent felsorolt mellékleteit) magyar nyelven, **1 eredeti, papíralapú** **példányban** személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában. Személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben 2019. április 18. napján 16.00 óráig a pályázat a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat benyújtottnak tekinthető, ha a postai feladás dátuma legkésőbb a határidő napja.

A borítékra kérjük, írják rá:

**PÁLYÁZAT**

**SPORT MECÉNÁS ALAP 2019**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály

**MISKOLC**

**Városház tér 8.**

**3525**

**Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek!**

1. Támogatható Tevékenységek

**A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely 2019. január 1. és 2019. december 31. napja között keletkezett és pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik!**

A támogatás terhére **elszámolható költségek** típusai:

* Az **V. pont a) alpontja szerinti támogatási kategória esetében**: működéssel járó költségek;
* Az **V. pont b) alpontja szerinti támogatási kategória** esetében: programszervezési (programok költségei is, pl.: étkeztetés), rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ide értve a sportrendezvénnyel összefüggő bírói és orvosi ügyeleti díjat; kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása;
* Az **V. pont c) alpontja szerinti támogatási kategória** esetében: utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
* Az **V. pont d) alpontja szerinti támogatási kategória** esetében: eszközbeszerzés, eszközfelújítás; rendszeres testedzés, sportolási feltételek biztosítása.

Támogatás terhére **nem elszámolható költségek**:

* más támogatási keretből (hazai államháztartás rendszereiből származó és nem hazai forrás) már finanszírozott költségek,
* felújítási kiadások,
* dohányáru, szeszesital és élelmiszer beszerzése,
* lejárt köztartozások teljesítése,
* bérjellegű költségek.

A pályázat nyerteseinek **a kapott támogatás felhasználásáról** **2020. január 31. napjáig** **írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk** Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztálya számára, **melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.**

1. Pályázat hiánypótlása, érvénytelensége:

A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a Támogató egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít. A pályázó a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidőn belül pótolhatja a pályázat hiányosságait, illetve kiegészítheti pályázatát azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.

A hiánypótlási határidő eredménytelen letelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

Az esetleges hiánypótlást követően, bírálat során a Támogató hatáskörében eljáró **Bizottság érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha az**:

* határidőt követően került benyújtásra,
* adatlap hiányosan került kitöltésre vagy, hiányzik az aláírás,
* bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
* az adatlap mellékletei nincsenek teljes körűen kitöltve, aláírva,
* a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
* olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
* a bírósági bejegyzést 3 hónapnál régebbi bírósági kivonattal igazolja,
* korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolása hiányzik,
* valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
* pályázónak köztartozása áll fenn,
* a pályázó ellen jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

1. Pályázatok elbírálása, eredményhirdetés

**A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Bizottság a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 60 napon belül dönt.**

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy

* a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
* a pályázatot felfüggessze,
* a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
* ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
* hogy egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A bizottsági döntésről a pályázók írásban értesítést kapnak.

**A Bizottság döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.**

A Támogató (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) támogatási szerződést köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján.

Kifizetésére a támogatási szerződés valamennyi fél általi aláírását és a szerződés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztálya részére történt visszaküldését követően 30 napon belül kerülhet sor.

1. Adminisztratív információk

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségeken:

(Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály)

**Szloboda Anett** koordinációs referens, telefon: +36-46-512-700 /2775, e-mail: [szloboda.anett@miskolc.hu](mailto:szloboda.anett@miskolc.hu);

**Bíró Brigitta** sport koordinátor, telefon: +36-46-512-700 /1323, e-mail: [biro.brigitta@miskolc.hu](mailto:biro.brigitta@miskolc.hu);

**Horváth Fatima** sport koordinátor, telefon: +36-46-512-700 /2777, e-mail: [horvath.fatima@miskolc.hu](mailto:horvath.fatima@miskolc.hu).

1. Tájékoztatás

A Támogató, a pályázat lebonyolítója, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázatban foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A támogatásból részesülő pályázó az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a pályázat lebonyolítóját. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

Miskolc, 2019……………..

**Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének**

**Köznevelési Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága**

**Molnár Péter**

**bizottsági elnök sk.**

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának**

**Sport Mecénás ALAPJA**

**2019. évi pályázatához**

Benyújtandó: -1 db eredeti példányban

* szkennelt pdf formátumban (a felhívásban szereplő email címek valamelyikére)

***Az adatlapot a megadott formátumban, oldaltartással- pontok, sorok kitörlése nélkül- kell kitölteni.***

***Ha egy pont- értelemszerűen – nem kerül kitöltésre, kérjük a „Pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést feltüntetni!***

**Benyújtási határidő: 2019. április 18.**

**A pályázat címe:**

**Pályázott kategória:**

…................................................................................................................................................................

1. **A pályázó (egyesület/sportszervezet, stb.):**

1.1. Megnevezése:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Szervezeti formája: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Székhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Postacíme: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Adószáma:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Bankszámlát vezető pénzintézet neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Aláírásra jogosult képviselőjének és a kapcsolattartó személynek**

2.1. Neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Telefonszám: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **A megvalósításért felelős személy neve, elérhetősége**
   1. Neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Telefonszám: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Megvalósítandó cél:**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................….............................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

**5. A cél megvalósítása érdekében folytatott tevékenység leírása:**

.............................................................................................................................................................…......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…..................................

**6. A programban résztvevők és koruk:**

.............................................................................................................................................................…..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…..................................................................................................................................................................

6.1. Létszáma:

**7. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet**

7.1. A cél érdekében rendelkezésre áll (minimum 20%):

7.2. Pályázott összeg:

**8. A pályázott összeg részletezése:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A felhasználás célja | Összeg | A felhasználás | |
| Kezdete | Vége |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9. A pénzfelhasználás szakmai és pénzügyi ellenőrzésére vonatkozó adatok:**

9.1. Helyszín:

9.2. Helységnév:

9.3. Irányítószám:

9.4. Utca, házszám:

9.5. Telefon:

9.6. Telefax:

9.7. E-mail:

**10. A számlatulajdonos (egyesület/sportszervezet/stb.) adatai:**

10.1. Neve (egyesület/sportszervezet, stb.):

10.2. Irányítószám:

10.3. Helységnév:

10.4. Utca, házszám:

10.5. Telefon:

10.6. E-mail:

10.7. A számlavezető intézmény neve:

10.8. A számlatulajdonos (egyesület/sportszervezet stb.) bankszámlaszáma:

10.9. A számlatulajdonos (egyesület/sportszervezet stb.) adószáma:

**11. Kötelező melléklet:**

1. a pályázat témájának, illetve a megvalósítás módjának részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése, (maximum 2 oldal terjedelemben).

**12. A pályázó szervezet felelős képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel kijelentem, hogy** **(*nyilatkozatához a jelölőnégyzetben kérjük, tegyen „X-et”)***

|  |  |
| --- | --- |
| □ | a pályázó szervezet nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás, vagy egyéb megszüntetésére irányuló eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt, illetve bejelentem, ha a pályázat elbírálásáig a pályázó szervezet ellen ilyen eljárás indul; |
| □ | az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét teljesítette, a támogatás összegével elszámolt; |
| □ | a pályázó szervezet a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytatta azt a tevékenységet, amelynek támogatására pályázatát benyújtotta; |
| □ | az államháztartásról szóló – 2011. évi CXCV törvény (Áht.) 50. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy nincsen lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás, NFA, illetve más pénzügyi alapok, központi költségvetés felé). Tudomásul veszem, hogy amennyiben vállalkozásomnak a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek. |
| □ | a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti átlátható szervezetnek minősülök. Tudomásul veszem, hogy amennyiben nem minősülök átlátható szervezetnek, támogatásban nem részesülhetek. |
| □ | a pályázati önrész rendelkezésre áll; |
| □ | más forrásokból elnyert támogatások tekintetében átfedések nem állnak fenn a jelen pályázatba foglalt, ugyanazon támogatási költség elemre vonatkozóan. |
| □ | a benyújtott pályázatban megadott adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek; |
| □ | a benyújtott pályázatban foglaltakat fenntartom akkor is, ha a pályázati döntés alapján a megpályázott támogatási összeghez viszonyítva csökkentett összegű támogatást ítél meg a pályázat kiírója:  igen / nem[[2]](#footnote-2) |
| □ | a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a pályázatot kiíró szervet 8 napon belül értesítem; |
| □ | tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható, továbbá az interneten megjelentethető; |
| □ | tudomásul veszem, hogy a pályázat benyújtásával, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről. |

A pályázó a jelen adatlap aláírásával a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

………………………….., 20.. ……….. hó …….. nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a pályázó cégszerű aláírása

1. Sportszervezetek a sportegyesületek, a sportvállalkozások, a sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok. [↑](#footnote-ref-1)
2. **A megfelelőt kérem aláhúzni!** [↑](#footnote-ref-2)