



Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

Gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3525 Miskolc, Városház tér 8.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Vagyongazdálkodási szakterülethez kapcsolódó kimutatások összeállítása, beszámolók koordinálása, előkészítése. Önkormányzati gazdálkodási rendszer használata, kötelezettségvállalások, számlák rögzítése, pénzügyi teljesítésre történő továbbítása. A vagyongazdálkodási szakterülethez kapcsolódó költségvetési előirányzatok kezelése, a költségvetési tervezési, beszámolási időszakokban a szakterületre vonatkozó anyagok elkészítése. A pénzügyi szakterülettel a vagyongazdálkodási feladatok gazdasági része tekintetében folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,

- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, közgazdasági felsőfokú végzettség,
- gazdasági területen szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi szakterület iránti érdeklődés,
- önkormányzati, államháztartási gazdasági területen szerzett szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga.

Elvárt kompetenciák:

- kiemelkedően jó kommunikációs képesség, magabiztos, határozott fellépés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint megadott formátumban,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ alapján, (vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte),
- a pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék, illetve abba beletekinthessenek,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó nyilatkozat,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 87. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. július 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnárné Palotai Mariann, a HR csoport vezetője nyújt, a +36-46/512-788 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3525 Miskolc, Városház tér 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 808716-0/2018 , valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági ügyintéző.
- Személyesen: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jegyzői Titkárság HR Csoport, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3525 Miskolc, Városház tér 8. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. augusztus 6.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Miskolc Város honlapján, www.miskolc.hu
- Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján, www.kozigallas.gov.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.miskolc.hu oldalon szerezhetsz.

Nemzet