

**A SZELETA KULTÚRÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA**
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.) Közgyűlése, mint alapító által létrehozott, a Miskolci Törvényszék által 1557/2014. számon nyilvántartott A Szeleta Kultúráért Közalapítvány (3525 Miskolc, Városház tér 8.) alapító okiratának – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv) rendelkezéseinek megfelelő módosítása, illetve a Közalapítvány közhasznú jogállásának nyilvántartásba vétele, illetve közhasznú közalapítványként történő továbbműködése érdekében, figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 9. §. (1) és (2) bekezdésére – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2018. május 17. napján tartott ülésénszámú határozatával elfogadott, hatályos alapító okirat módosítással egységes szerkezetű okiratba foglalt szövege:

I. A közalapítvány neve és székhelye

1. A közalapítvány neve: A Szeleta Kultúráért Közalapítvány
2. A közalapítvány angol nyelvű elnevezése: Foundation for the Culture of Szeleta
3. A közalapítvány francia nyelvű elnevezése: Fondation pour Culture de Szeleta
4. A közalapítvány székhelye: H-3525 Miskolc, Városház tér 8.

II. A közalapítvány alapítója

1. Az alapító megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
2. Az alapító székhelye: H-3525 Miskolc, Városház tér 8.
3. Az alapító képviselője: Dr. Kriza Ákos polgármester
4. Az alapító, mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium, továbbá a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása, a befektetési szabályzat elfogadása, illetve az alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala.

Az alapító a döntések meghozatala előtt – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – köteles beszerezni a felügyelő bizottság és a kuratórium írásbeli véleményét. Az írásbeli előkészítő anyagot és határozattervezetet a felügyelő bizottság és a kuratórium részére a döntéshozatal tervezett időpontja előtt nyolc nappal a közgyűlési meghívóval együtt meg kell küldeni azzal a figyelmeztetéssel, hogy írásbeli véleményüket legkésőbb a Közgyűlésen kötelesek benyújtani. Az írásos vélemények nyilvánosak, azok a Közgyűlés jegyzőkönyveivel együtt megtekinthetők.

III. A közalapítvány célja és főbb feladatai

1. A közalapítvány elsődleges célja Miskolc-Hámor-Lillafüred térségében egy olyan regionális hatókörrel bíró tudományos és idegenforgalmi szellemi központ létrehozatala, amely gondoskodik a Szeleta-kultúra és a paleolit-korszak régészeti (muzeális) értékeinek szakszerű feltárásának továbbfolytatásáról, bemutatásáról, megőrzéséről, az ezzel kapcsolatos ismeretek gyarapításáról, valamint, mindezeknek a jövő nemzedék számára történő átadásáról.

A közalapítvány emellett támogatja azokat az ismeretterjesztő, oktatási, kulturális, idegenforgalmi, természetvédelmi, környezetvédelmi, közrend- és közbiztonság védelmi tevékenységeket, amelyek az euroatlanti integráció elősegítése érdekében közvetlenül vagy közvetve hozzájárulnak a közalapítvány elsődleges célkitűzéseinek megvalósításához.

2. A közalapítvány közhasznú szervezet, önálló jogi személy.
3. A közalapítvány céljának elérése érdekében a társadalom érdekeinek kielégítésére irányuló közhasznú tevékenységeket folytatja, illetve ezeket támogatja:
 - a/ A kiemelt kulturális örökség védelme: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 17. pontja alapján közfeladat;
 - b/ A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 13. pontja alapján közfeladat;
 - c/ A kulturális örökség védelme: 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5. § (1) bekezdése alapján közfeladat;
 - d/ A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása: 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) bekezdése alapján közfeladat;
 - e/ Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19. pontja alapján közfeladat;
 - f/ A katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában: 2011. évi CXXVIII. tv. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2. § (1) bekezdése alapján közfeladat;
 - g/ A turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 7. pontja alapján közfeladat.

4. A közalapítvány céljának megvalósítása érdekében az alábbi főbb feladatokat látja el:

- a/ A Szeleta-barlang és környékének tájba illő kialakítása, megközelítő- és pihenőhelyek, továbbá prehisztórikus park kiépítése, fenntartása, működtetése; e térségben az irányított turizmus feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása.
- b/ A Szeleta-kultúra és a paleolitik-korszak feltárt és feltárandó eszközeiből, leletanyagaiból kiállítások szervezése - megfelelő feltételek esetén - állandó múzeum létesítése, fenntartása, működtetése.
- c/ Tudományos konferenciák, ismeretterjesztő előadások, oktatási, kulturális rendezvények szervezése elsősorban a Szeleta-kultúrához kapcsolódóan, másodsorban minden olyan területen, amelyre társadalmi igény mutatkozik.
- d/ Pályázatok készítése útján részvétel a térségfejlesztési programokban; regionális hozzájárulás az euroatlanti csatlakozáshoz.
- e/ Pályázatok kiírása révén támogatás nyújtása az ismeretterjesztő, az oktatási, a kulturális, az idegenforgalmi, a természetvédelmi, a környezetvédelmi, valamint a közrend- és biztonságvédelmi tevékenységet végző szervezetek számára.
- f/ Közhasznú céljainak eléréséhez szükséges mértékű vállalkozói tevékenység végzése, illetve társadalmi tevékenység szervezése.
- g/ Minden olyan további tevékenység, amely a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elősegíti a közalapítvány célkitűzéseinek megvalósítását.

IV. A közalapítvány vagyona

1. Az alapító kijelenti, hogy a közalapítvány működésének megkezdéséhez – a bírósági nyilvántartásba vételre irányuló kérelem benyújtásától számított 8 napon belül – a Közalapítvány induló vagyonaként 10.000.000.- Ft-ot, azaz Tízmillió forintot átutal a közalapítvány számára nyitandó bankszámlára. A Közalapítvány induló vagyona rendelkezésre áll.
2. A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely külföldi és belföldi jogi személy, jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet és természetes személy is csatlakozhat, amennyiben vagyoni juttatásával a közalapítványi célok megvalósítását kívánja elősegíteni és csatlakozásával a kuratórium egyszerű szótöbbséggel egyetért. A közalapítványhoz való csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

V. A közalapítványi vagyon felhasználásának módja

1. A csatlakozók pénzbeli adományainak és vagyonrendeléseinek kezelése

1.1. A jelen alapító okirat III. pontjában elsorolt célokra fordítható összegeket a közalapítvány induló vagyona és ennek hozama, a támogatók által történt befizetések és ezek hozama, továbbá a közalapítvány vállalkozói tevékenységéből származó jövedelmek és hozama, valamint egyéb források biztosítják.

1.2. A közalapítvány részére történő befizetések módját, valamint a közalapítványhoz való csatlakozás részletes szabályait a közalapítvány kuratóriuma állapítja meg.

2. A csatlakozók nem pénzbeli adományainak és vagyonrendeléseinek kezelése

2.1. A közalapítvány céljára közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg rendeltetésük szerint kell felhasználni. E lehetőség hiányában ezeket az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell.

2.2. A közalapítvány céljára közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket (pl. ingatlan, hagyaték) lehetőleg úgy hasznosítani, hogy azoknak a fenntartás vagy a működtetés költségein felüli hozama a közalapítvány céljaira felhasználható legyen.

Ha ilyen hasznosítás nem lehetséges vagy a hasznosítás magas költségei miatt az elvárható hozam nem biztosítható, a közalapítvány kuratóriuma az adományt vagy a vagyonrendelést ellenérték fejében értékesítheti.

3. A közalapítvány gazdálkodása

3.1. A közalapítvány vagyonát teljes mértékben az alapító okirat III. pontjában említett célok elérése érdekében a mindenkori adózási, számviteli és egyéb pénzügyi jogszabályok szerint használhatja fel. A közalapítvány szolgáltatásait kérelem előterjesztésével vagy pályázat útján lehet igénybe venni.

A kuratórium a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellékeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatás-típusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját.

A pályázati felhívást nyilvánosan, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel az alapító internetes honlapján (www.miskolc.hu) történik.

A pályázatok elbírálására a kuratórium jogosult, aki az elbírálásra kijelölhet egy vagy több, a pályázóktól független kurátort (bíráló, illetve bíráló bizottság). A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 napon belül kell elbírálni, a titkosság, pártatlanság és szakszerűség követelményeinek figyelembe vételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján. A bírálat eredményéről minden pályázót igazolható módon értesíteni kell, továbbá a pályázati eredményeket (mint a kuratórium határozatait) az alapítvány honlapján nyilvánosan is közzé kell tenni.

3.2. A nem magyar forintban kapott pénzbeli támogatást a közalapítvány elkülönített devizaszámláján kell kezelni.

3.3. A közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére jogosult. A gazdasági-vállalkozási tevékenység végzése nem veszélyeztetheti a közalapítvány közhasznú, valamint az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti egyéb tevékenység megvalósítását, valamint gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

3.4. A közalapítvány minden évben költségvetést készít, amelyben fel kell tüntetni a tárgyévben rendelkezésre álló vagyon mértékét, a működési költségeket és a várható bevételt.

3.5. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt kizárólag közhasznú céljainak megvalósítására használhatja fel.

3.6. A kuratórium a közalapítvány működéséről köteles az alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

Az éves beszámolót - a közalapítvány mérlegével és a közhasznúsági jelentéssel együtt - a kuratórium a tárgyévet követő év május 31. napjáig minősített szavazással hozandó határozattal - VI. fejezet 1.14. pont - fogadja el.

3.7. A közalapítvány vagyont céljainak elérése érdekében az alábbiak szerint használja fel:

- pályázhat minden olyan program, pályamunka megvalósításához, amely a közalapítvány céljait szolgálja, és ezekben a pályázatokban együttműködhet más szervezetekkel,
- ösztöndíjat alapíthat és fizethet,
- közalapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti, közalapítvány kezelésével évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról,
- a működésével felmerülő költségeket biztosítja.

A közalapítvány befektetési tevékenységet csak külön befektetési szabályzat elfogadását követően, annak megfelelően folytathat. A befektetési szabályzatot az alapító fogadja el, a felügyelő bizottság véleményének kikérése mellett.

VI. A közalapítvány szervezete

1. A közalapítvány kezelő szerve, a kuratórium.

1.1. A közalapítvány legfőbb ügyvezető és képviseleti szerve az 5 tagú (1 elnök + 4 tag) kuratórium. A kuratórium tagjai a közalapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium elnöke és tagjai, mint vezető tisztségviselők önállóan képviselik a Közalapítványt.

1.2. A kuratórium elnökét és tagjait e tisztség ellátására az alapító kéri fel határozatlan időtartamra.

1.3. A kuratórium tagjai:

Elnök: Dr. Ringer Árpád

Tagok: Biszterszky Andrásné
Dr. Kovács László
Katona Ferenc
Dr. Tóth Arnold

A kuratórium tagjainak megbízatása – *Dr. Tóth Arnold kuratóriumi tag kivételével - 2015. február 6. napjától kezdődően határozatlan időre szól. Dr. Tóth Arnold kuratóriumi tag megbízatása 2018. május 17. napjától kezdődően határozatlan időre szól.*

A kuratórium tagjait és a kuratórium elnökét az alapító választja meg, a vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre. Amennyiben valamely kuratóriumi tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára az alapító új kuratóriumi tagot nevezhet ki, akinek megbízatása legfeljebb az elődje eredeti megbízatási idejének lejártáig szólhat.

A kuratórium tagjait munkájukért díjazás nem illeti meg, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A kuratórium tagjainak költségtérítését az alapító nem vállalhatja magára.

1.4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a/ a közalapítvány megszűnésével,
- b/ a határozott idő lejártával,
- c/ a kuratóriumi tag lemondásával,
- d/ a kuratóriumi tag visszahívásával,
- e/ a kuratóriumi tag halálával.

1.5. Az alapító a kuratórium bármely tagját – határozatlan idejű megbízatására figyelemmel – bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

1.6. A kuratórium jelzése alapján az alapítónak 3 hónapon belül gondoskodnia kell arról, hogy a kieső kuratóriumi elnök vagy tag helye újra betöltésre, az alapító okirat megfelelően módosításra kerüljön.

1.7. A kuratórium - tagjai közül - a megbízatás időtartamára titkárt választ, aki ellátja a közalapítvány adminisztratív ügyeit és akadályoztatása esetén helyettesíti a kuratórium elnökét. A titkárt a kuratórium indoklás nélkül bármikor visszahívhatja.

1.8. A kuratórium tagjai a közalapítvány vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre a közalapítványt.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Nem jelölhető ki olyan kurátor, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1.9. A kuratórium:

- a/ az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően kezeli a közalapítvány vagyont,
- b/ dönt a közalapítvány részére juttatott támogatás, illetve vagyonrendelés elfogadásáról vagy visszautasításáról,
- c/ elkészíti a közalapítvány éves gazdálkodási tervét,
- d/ megállapítja a közalapítvány mérlegét és éves beszámolóját elkészíti, elfogadja a közhasznúsági mellékletet,
- e/ elfogadja és egy országos és egy helyi napilapban közzéteszi a közhasznúsági jelentést,
- e/ megállapítja a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- f/ dönt a kuratóriumi tagok díjazásáról,
- g/ megválasztja – szükség esetén visszahívja – a kuratórium titkárát,
- h/ a közalapítvány alkalmazottai tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- i/ jóváhagyja az átruházott jogkörben eljáró vezető tisztségviselők intézkedéseit,
- j/ elvégzi mindazon tevékenységeket, amelyek a közalapítvány rendeltetésszerű működését biztosítják.

A kuratórium a hatáskörébe tartozó egyes ügyek vagy ügycsoportok intézését - a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között - a vezető tisztségviselőkre átruházhatja. Az átruházott jogkörben eljáró vezető tisztségviselők tett intézkedéseikről a soron következő kuratóriumi ülésen beszámolni kötelesek.

1.10. A kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. A kuratórium ülései nyilvánosak.

1.11. A kuratóriumot az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény, visszaigazolt elektronikus levél) értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is.

A kuratórium évente egyszer az elnök előterjesztésében tárgyalja meg az éves beszámolót és legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig dönt annak jóváhagyásáról. A kuratórium köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A beszámoló elfogadása a határozathozatalra megállapított szabályok szerint történik azzal, hogy a felügyelőbizottság véleményét előzetesen be kell szerezni.

A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet legkésőbb a tárgyévet követő év június 30. napjáig az alábbiak szerint nyilvánosságra hozza. A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke gondoskodik.

1.12. A kuratórium határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 30 napon belüli időpontra változatlan napirenddel össze kell hívni. A megismételt ülés a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes.

1.13. A kuratórium határozatait – az 1.14. pont kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza; szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

1.14. A kuratórium a közalapítvány mérlegét, éves beszámolóját és közhasznúsági jelentést a jelenlévő 3/4-es (minősített) többségű szavazatával fogadja el azzal, hogy e kérdésben érvényesen csak az ellenőrző szerv, valamint – ha a kuratórium ilyen beosztású személyt foglalkoztat – a közalapítvány könyvvizsgálójának írásban rögzített véleményének megismerése után hozhat határozatot.

1.15. A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, az elhangzottak lényegét, az adott döntéseket szó szerint, az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva, azok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ill. személyét. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell a közalapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését a kuratórium titkári feladatokkal megbízott tagja látja el. A közalapítvány működésével kapcsolatos iratokba a közalapítvány székhelyén – a közalapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben bárki betekinthez, arról saját költségén másolatot készíthet. Az iratokba való betekintésről a kuratórium titkári feladatokkal megbízott tagja nyilvántartást vezet.

1.16. A kuratórium üléseiről készített jegyzőkönyvekbe és a közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki időbeli korlátozás nélkül betekinthez és azokról - saját költségén - másolatot készíthet.

1.17. A kuratórium a döntéseit meghozataluk időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint azokat az alapító internetes honlapján (www.miskolc.hu) nyilvánosságra hozza.

A kuratórium az alapító internetes honlapján (www.miskolc.hu) nyilvánosságra hozza a következő adatokat:

- a közalapítvány működési adatai (e körben különösen: az alapítvány alapító okirata, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai, a kuratóriumi ülések meghívói az előzetes értesítési időköz megtartásával, illetve – a már említettek szerint – a kuratórium döntései),
- a közalapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja (e körben különösen: a támogatási, pályázati lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit). A közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők;
- a működésről készült szakmai és számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt.

2. A felügyelőbizottság:

1. Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának elkülönített belső felügyelő szerve a felügyelőbizottság, amely 3 főből (egy elnökből és 2 tagból) áll. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az Alapító a Pénzügyi Bizottság tagjai közül jelöli ki határozatlan időtartamra.

E feladatában a felügyelőbizottság ellenőrzi a szervezet működését, gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. Továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a.) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b.) az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c.) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
- d.) az a-c.) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság elnökére és tagjaira ezen felül vonatkoznak a kurátorokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok is, melyek az alapító okiratban korábban rögzítésre kerültek.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelőbizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az alapítót és a kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

A felügyelőbizottság tevékenységéről és a közalapítvány működéséről évente egy alkalommal az alapítónak beszámol.

2. A kuratórium költségvetése és zárszámadása a felügyelőbizottság egyetértésével fogadható el.

3. A felügyelőbizottság tagjai az új Ptk. hatálya alá áttérés időpontjában:

Elnök: Soós Attila

Tagok: Gazdusné Pankucsi Katalin

Barta Gábor

A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 2015. február 6. napjától kezdődően határozatlan időre szól.

4. A felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését, az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal, az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.

5. Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványok célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja.

Jogosult a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, a közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.

6. A felügyelőbizottság hatásköre:

- tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein,
- a közalapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet,
- a vezető tisztségviselőktől és a közalapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,

- a közalapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság köteles – intézkedési jogosultságtól függően – a kuratóriumot, illetve az alapítót tájékoztatni, és a kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium, illetve az alapító döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a kuratórium, vagy az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a működés törvényességi ellenőrzését ellátó szervet.

7. A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülészik, határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A felügyelőbizottság minden tagját 1 szavazat illeti meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
8. A felügyelőbizottság tagjait munkájukért díjazás nem illeti meg, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A felügyelőbizottság tagjainak költségterítését az alapító nem vállalhatja magára.
9. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
 - a tag halálával,
 - lemondással, A lemondás a közalapítványhoz címzett jognyilatkozatban tehető meg. A lemondás az új bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
 - a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
 - az alapító által történő visszahívással. Az alapító a felügyelőbizottság bármely tagját – határozatlan idejű megbízatására figyelemmel – bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.
 - a felkérés időtartamának lejártával,
 - a közalapítvány megszűnésével.

VII. A közalapítvány képviselete

1. A kuratórium elnöke és tagjai, mint vezető tisztségviselők önállóan képviselik a Közalapítványt.
2. A közalapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és tagjai, mint vezető tisztségviselők önállóan rendelkeznek. A működésre, a képviseletre, a képviseleti jog átruházására, valamint a közalapítvány képviseletében az aláírásra, továbbá a bankszámla feletti rendelkezésre és az utalványozásra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

3. A közalapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogkört a kuratórium elnöke gyakorolja.

VIII. A közalapítvány kapcsolata más társadalmi szervezetekkel

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt; országgyűlési képviselőt, illetve önkormányzati választáson jelöltet nem állít, nem támogat. Mindezeket a jövőre nézve is kizárja.

IX. A közalapítvány megszűnése

1. A közalapítványt az alapító határozatlan időre hozza létre.
2. A közalapítvány megszűnik, ha az alapító okiratban meghatározott cél megvalósult, avagy e cél már nem megvalósítható, illetve ha a közalapítványt a Bíróság megszünteti vagy más közalapítvánnyal való egyesítését rendeli el.
3. A bíróság a közalapítványt az alapító kérelmére nem peres eljárásban megszünteti, ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretekben hatékonyabban megvalósítható.
4. A bíróság a közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszünt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

X. Egyéb rendelkezések

1. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat érvényességének feltétele Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének elfogadó határozata, valamint a módosításnak Miskolci Törvényszéknél történő nyilvántartásba vétele.
2. A Közalapítvány alapító okiratát jóváhagyást követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.
3. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény 11. § (1) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget tett, a hatályos Ptk. rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek tekinti.
4. A közalapítvány közhasznú jogállásának fenntartása érdekében Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, miután a közhasznú jogállás feltételei az Ectv. 32. § (4) bekezdés a) pontja, illetve az (5) bekezdés b) pontja szerint fennállnak – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 9. §. (1) és (2) bekezdésére – kezdeményezi a közhasznúsági nyilvántartásba vételét.

5. A közalapítvány a közhasznú nyilvántartásba vétellel közhasznú közalapítványként működik tovább, ezért a közalapítvány alapító okiratát az ide vonatkozó jogszabály (Éctv.) alapján a közhasznú tevékenységre vonatkozó rendelkezéseket feltüntetve, illetve a 2015. február 6. napján tartott közgyűlésen elfogadott I-7/271.158/2015. számú határozattal az alapító közhasznú jogállásnak megfelelő szöveggel fogadta el.
6. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesítési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

Miskolc, 2015. február 6.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2015. február 6. napján tartott ülésén az I-7/271.158/2015. számú határozatával jóváhagyta.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
alapító nevében

Dr. Kriza Ákos
polgármester

Záradék:

Alulírott, dr. Boholy György ügyvéd (Miskolci 11. sz. Ügyvédi Iroda, székhely: 3530 Miskolc, Corvin utca 5. fsz. 1.) igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szöveg megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban a legutolsó módosítás során megváltozott szövegrészek kiemelt dőlt betűvel vannak – a változatlan szövegrészekről – megkülönböztetve.

Készítettem és ellenjegyzem:

Dr. Boholy György sk.
ügyvéd

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2018. május 17. napján tartott ülésén a számú határozatával jóváhagyta.

Miskolc, 2018. május 17.

**Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
alapító nevében**

**Dr. Kriza Ákos
polgármester**

Záradék:

Alulírott, **Dr. Boholy György** ügyvéd (Miskolci 11. sz. Ügyvédi Iroda, székhely: 3530 Miskolc, Corvin u. 5. fsz. 1.) igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szöveg megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban a legutolsó módosítás során megváltozott szövegrészek *kiemelt dőlt* betűvel vannak – a változatlan szövegrészeketől – megkülönböztetve.

Készítettem és Miskolcon, 2018. május 17. napján ellenjegyzem:

**Dr. Boholy György
ügyvéd**