



**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
JEGYZŐJE

---

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Jegyzőjének**

**10/2022. (XII. 07.) számú utasítása**

**Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának  
Információátadási Szabályzatáról**

**(Az utasítás mellékletét képezi az Információátadási Szabályzat)**



# **INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT**

Miskolc Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala

## TARTALOM

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI..... 5

1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI..... 5
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI ..... 5
  - 2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai..... 5

## II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI..... 6

1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI) ..... 6
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ADÓÜGYI SZAKTERÜLETE..... 6
  - 2.1. Információforrások regiszterének tartalma ..... 6
    - 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása ..... 6
    - 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata adóügyekben..... 9
    - 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre..... 13
    - 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre..... 14
    - 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások ..... 24
      - 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata ..... 24
      - 2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása ..... 24
        - 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .... 24
        - 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei ..... 24
        - 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása ..... 25
        - 2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása ..... 26
        - 2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén..... 26
      - 2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása ..... 26
        - 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje ..... 26
        - 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje ..... 26
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HATÓSÁGI SZAKTERÜLETE..... 28
  - 3.1. Információforrások regiszterének tartalma ..... 28
    - 3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása ..... 28
    - 3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata hatósági ügyekben ..... 31
    - 3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre..... 32
    - 3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre..... 33
    - 3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások ..... 64
      - 3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata ..... 64
      - 3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása ..... 64
        - 3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ... 64
        - 3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei ..... 64
        - 3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása..... 65
        - 3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása ..... 66
        - 3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén ..... 66
      - 3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása ..... 66
        - 3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje ..... 66
        - 3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje ..... 67
4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ANYAKÖNYVI SZAKTERÜLETE ..... 68
  - 4.1. Információforrások regiszterének tartalma ..... 68
    - 4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása ..... 68
    - 4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata anyakönyvi ügyekben..... 69
    - 4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre..... 69
    - 4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre..... 70
    - 4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások ..... 75
      - 4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata ..... 75
      - 4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása ..... 75

4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ...	75
4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	75
4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	76
4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása .....	77
4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén .....	77
4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása .....	77
4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	77
4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje .....	78
5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉPÍTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKTERÜLETE.....	79
5.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	79
5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása .....	79
5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata építési és környezetvédelmi ügyekben .....	81
5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	81
5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	82
5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások .....	90
5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata .....	90
5.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása .....	90
5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ...	90
5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	90
5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	91
5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása .....	92
5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén .....	92
5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása .....	92
5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje .....	92
5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje .....	92
6. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV VÁROSÉPÍTÉSZETI SZAKTERÜLETE.....	94
6.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	94
6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása .....	94
6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata városépítészeti ügyekben.....	95
6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	95
6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	96
6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások .....	104
6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata .....	104
6.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása .....	104
6.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .....	104
6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	104
6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	105
6.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása .....	106
6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén .....	106
6.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása .....	106
6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje .....	106
6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje .....	107
7. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS SZAKTERÜLETE.....	108
7.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	108
7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása .....	108
7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata szociális ügyekben.....	110
7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	110
7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	113
7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások .....	120
7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata .....	120
7.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása .....	120
7.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .....	120
7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	120

7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	121
7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása .....	122
7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén .....	122
7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása .....	122
7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje .....	122
7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje .....	123
<b>8. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYEKRE VONATKOZÓ SZAKTERÜLETE.....</b>	<b>124</b>
<b>8.1. Információforrások regiszterének tartalma.....</b>	<b>124</b>
8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása .....	124
8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata .....	124
8.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	125
8.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	126
8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások .....	132
8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata .....	132
8.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása .....	132
8.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .	132
8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	132
8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	133
8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása .....	134
8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén .....	134
8.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása .....	134
8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje .....	134
8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje .....	135

## I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

### 1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Adószám	15472009-2-05

### 2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

#### 2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala információátadási szabályzata
Verzió	4.1
Kiadás dátuma	2022. december 8.
Hatályosság kezdete	2022. december 23.
Kiadás célja	A korábbi 4.0 verziószámú szabályzathoz képest a jelenlegi verzió „A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre” táblázatok tekintetében módosult.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása*	Igen/ <u>Nem</u>

## II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

### 1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény Együttműködő szervek közötti elektronikus kapcsolattartás XI. fejezete szempontjából Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott releváns szakterületek (ügycsoportok) az alábbiak:

- Adóügyek (Adó Osztály)
- Hatósági ügyek (Hatósági Osztály)
- Anyakönyvi igazgatás (Hatósági Osztály)
- Építési és környezetvédelmi ügyek (Építési és Környezetvédelmi Osztály)
- Városépítészeti ügyek (Főépítészeti Kabinet)
- Szociális ügyek (Szociális és Köznevelési Osztály)
- Gyermekjóléti, gyermekvédelmi és gyámügyek (Hatósági Osztály, Szociális és Köznevelési Osztály)

### 2. Együttműködő szerv adóügyi szakterülete

#### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- 1990. évi C. törvény a helyi adókról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról
- 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról
- 1994. LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
- 465/2017. (XII.28) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól

Az adatok kezeléséhez kapcsolódó adótitokra vonatkozó jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 127. § - 128. §

Ügy megnevezése	Érdemi döntések megnevezése
	<b>Adóügyek</b>
<b>Helyi iparüzési adóügy</b>	a) bejelentkezés és adatszolgáltatás alapján adózók nyilvántartásba vétele b) adókötelezettség megállapítása adóbevallás, illetve önellenőrzés alapján c) adóelőleg módosítása határozattal d) adómentességi nyilatkozat elfogadása határozattal
<b>Idegenforgalmi adó / Magánfőzők jövedéki adója</b>	a) bejelentkezés alapján adózók nyilvántartásba vétele b) adókötelezettség megállapítása adóbevallás, illetve önellenőrzés alapján



Ügy megnevezése	Érdemi döntések megnevezése
<b>Építményadó ügy</b>	a) adókötelezettség megállapítása, módosítása, megszüntetése adatbejelentés alapján határozattal b) adókötelezettség megállapítása, megszüntetése hivatalból határozattal c) adómentességi nyilatkozat elfogadása határozattal
<b>Gépjárműadó ügy</b>	a) adókötelezettség megállapítása, módosítása, megszüntetése határozattal b) adóbevallás alapján mentesség elbírálása határozattal c) adóbevallás alapján adókötelezettség szüneteltetése határozattal
<b>Túlfizetéssel kapcsolatos eljárás</b>	a) végrehajtás keretében számlák közötti átvezetés b) kérelemre számlák közötti elszámolás c) visszatérítés teljesítése d) visszatartási jog gyakorlása végzéssel
<b>Adó-és értékbizonyítványok</b>	hatósági bizonyítvány kiállítása
<b>Adóigazolás</b>	adóhatósági igazolás kiállítása
<b>Fizetési könnyítési kérelmek (részletfizetési kérelem, fizetési halasztási kérelem, méltányossági kérelem)</b>	kérelem elbírálása határozattal
<b>Igazolási kérelem</b>	igazolási kérelem elbírálása végzéssel
<b>Adóellenőrzés</b>	adóvizsgálat eredményének megállapítása határozattal
<b>Hátralékkezelés</b>	a) fizetési felszólítás b) végrehajtási eljárás kezdeményezése c) tartozás áterhelése örökösre/jogutódra d) felszámolási/végelszámolási eljárásokhoz kapcsolódó hitelezői igény bejelentése e) kényszertörlési eljárásokhoz kapcsolódó követelés bejelentése
<b>Végrehajtás pénzügyi intézményénél vezetett számlára</b>	a) hatósági átutalási megbízás kiadása b) hatósági átutalási megbízás visszavonása
<b>Végrehajtás munkabérré és egyéb járandóságra (nyugdíj)</b>	a) letiltás kiadása b) letiltás módosítása c) letiltás sürgetése d) letiltás visszavonása e) letiltást nem foganatosító munkáltató kötelezése f) végrehajtás szüneteltetése
<b>Ingatlan-végrehajtás</b>	a) jelzálogjog, végrehajtási jog bejegyzése b) végrehajtás szüneteltetése c) jelzálogjog, végrehajtási jog törlése
<b>Ingó végrehajtás</b>	a) ingóság (gépjármű, üzletrész, követelés stb.) foglalása b) végrehajtás szüneteltetése c) ingóság foglalásának feloldása
<b>Intézkedés egy évi adótételt meghaladó gépjárműadó-tartozás miatt</b>	a) gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezése b) gépjármű forgalomba visszahelyezésének kezdeményezése
<b>Végrehajtási költségek előírása</b>	igazgatási szolgáltatási díj, végrehajtási költségátalány előírása, végrehajtási költség előírása (ingatlan-végrehajtás)
<b>Végrehajtási eljárás megszüntetése</b>	végrehajtási eljárás megszüntetése végzéssel
<b>Adók módjára behajtandó</b>	a) nyilvántartásba vétel

Ügy megnevezése	Érdemi döntések megnevezése
<b>köztartozás</b>	b) végrehajtás c) végrehajtás felfüggesztése

**Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)**

Adóügyekben Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nem ad ki szakhatósági állásfoglalást.

**Szerződéskötési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):**

Adóügyekben a tartozásátvállalásról szóló szerződés megkötése.

**2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata adóügyekben**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Adózói törzsadat-nyilvántartás	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
Az adózó egyedi adatait tartalmazó, folyamatosan vezetett adószám-nyilvántartás	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
Az adózó képviseletére vonatkozó nyilvántartás	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
Az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
Az építményadó, a telekadó külföldön bejegyzett szervezet adóalanyainak nyilvántartása	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
Az építményadóban adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartása	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Az építményadóban a műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartása	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
A feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
A gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartása	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
Az önkormányzati adóhatóság előtt elektronikus úton intézhető ügyek nyilvántartása	E-Önkormányzat Portál: Az ASP rendszert igénybe vevő telephelyek - természetes személy és jogi személy - ügyfelei számára az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteltes (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
A behajthatatlannak minősített adótartozások nyilvántartása	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
A biztosítási intézkedések nyilvántartása	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
A végrehajtási cselekmények nyilvántartása	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
Az önkormányzati adóhatóság által átruházott végrehajtási cselekményekre, visszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatok nyilvántartása	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A magánfőzés ellenőrzésével összefüggő adatok nyilvántartása	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
Adóhátralékok nyilvántartása	ASP.ADÓ (elektronikus nyilvántartás)	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
Elektronikus adóbevallás, bejelentés és változás-bejelentés, részletfizetési, halasztási és mérséklési ügyek	E-Önkormányzat Portál Az ASP rendszerrel igénybe vevő települések - természetes személy és jogi személy - ügyfelei számára az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat: ügyindítás, űrlapok, e-fizetés (adók, díjak, illetékek befizetése)	Igen	a város honlapján	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről



Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Elektronikus folyószámla-lekérdező rendszer	E-Önkormányzat Portál Az ASP rendszert igénybe vevő települések - természetes személy és jogi személy - ügyfelei számára az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.	Igen	a város honlapján	Nem	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről
Adótarozással rendelkező adózók nyilvántartása	Jogszabály alapján, a honlapon közzé tehető a bizonyos összeghatár fölötti adótarozással rendelkező miskolci illetőségű adózók listája	Igen	a város honlapján	Nem	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről

### 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Adóügyekben nincs közhitelesen nyilvántartott adat.

**2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adózó neve, rövid cégneve, magánszemély adóazonosító jele, külföldi vállalkozás esetén az állami adóhatóság által megállapított adóazonosító száma.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 37. § (8)-(9)	Másodlagos	Cégnyilvántartás, személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, Nemzeti Adó- és Vámhivatal	N	N	Egyszerű	Adózói törzsadatnyilvántartás
Az adózó címe, székhelye, telephelye, cég elektronikus elérhetősége, tényleges üzletvezetés helye, adószáma, határozott jogviszony esetén annak megszűnése.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás, személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, Nemzeti adó- és Vámhivatal	N	N	Egyszerű	Adózói törzsadatnyilvántartás
A gazdasági társaság létesítő okiratának kelte, képviselőjének, könyvelőjének neve, lakóhelye.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás	N	N	Egyszerű	Adózói törzsadatnyilvántartás



Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adózó gazdálkodási formája, tevékenységének felsorolása, TEÁOR száma, az egyéni vállalkozó tevékenységének szünetelése esetén a szünetelés kezdő- és zárónapja, statisztikai számjele.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás	N	N	Egyszerű	Adózoói törzsadatnyilvántartás
A gazdasági társaság tulajdonosainak cégneve, neve, székhelye, telephelye, lakóhelye, adóazonosító száma.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás, személyiadat- és lakcímnyilvántartás, Nemzeti Adó- és Vámhivatal	N	N	Egyszerű	Adózoói törzsadatnyilvántartás
Magánszemély adózó levelezési címe - ha az nem azonos székhelyével, telephelyével -, a Magyarországon lakóhellyel nem rendelkező külföldi személy esetében magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának neve és lakóhelye, székhelye.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás, személyiadat- és lakcímnyilvántartás	N	N	Egyszerű	Adózoói törzsadatnyilvántartás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Átálmányadó választása.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás	N	N	Egyszerű	Adózói törzsadatnyilvántartás
Az adózó iratai, elektronikus alapon rendelkezésre álló bizonylatok és nyilvántartásai őrzésének helye, ha az nem azonos az adózó székhelyével vagy lakóhelyével, valamint, ha bizonylatot, könyvet, nyilvántartást online hozzáférést biztosítva, elektronikusan őrzik meg, ezt a tényét.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás	N	N	Egyszerű	Adózói törzsadatnyilvántartás
A gazdasági társaság jogelődje és jogelődjének adóazonosító száma.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás, Nemzeti Adó- és Vámhivatal	N	N	Egyszerű	Adózói törzsadatnyilvántartás
Az adózó választása szerint a naptári évtől eltérő üzleti év mérlegforduló napja.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás	N	N	Egyszerű	Adózói törzsadatnyilvántartás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adózó közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vétele.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás	N	N	Egyszerű	Adózói törzsadatnyilvántartás
A külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén a külföldi vállalkozás megnevezése, székhelye, cégjegyzék száma.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás	N	N	Egyszerű	Adózói törzsadatnyilvántartás
Az adózó magyarországi tényleges üzletvezetési helye, ha magyar adóügyi illetőségét a tényleges üzletvezetési hely alapozza meg.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás	N	N	Egyszerű	Adózói törzsadatnyilvántartás
Az adózó által benyújtott bejelentkezés, bevallás, adatbejelentés, változás-bejelentés, nyilatkozat ténye és időpontja, továbbá az adózó által valamennyi bejelentett és bevallott adat.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás	N	N	Egyszerű	Adózónkénti és közteherkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás.

Adat rövid, közneve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A képviselő neve, lakóhelye, képviselői minősége, a képviselő jellege, a képviselői jogviszony időtartama, adóazonosító száma.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás, Nemzeti Adó- és Vámhivatal	N	N	Egyszerű	Az adózó képviselőre vonatkozó nyilvántartás.
Az adózó neve, adóazonosító száma, statisztikai számjele, a feltételes mentességgel érintett adó megnevezése, az adómentességre vonatkozó nyilatkozat benyújtásának ténye és időpontja.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 123. §	Másodlagos	Cégnyilvántartás, személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, Nemzeti Adó- és Vámhivatal	N	N	Egyszerű	Feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása.
Az adózó neve, adóazonosító száma, statisztikai számjele, az adó megnevezése, a behajthatatlannak minősített adó tartozás összege, a behajthatatlanná nyilvánítás időpontja.	Az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény	Másodlagos	Cégnyilvántartás, személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, Nemzeti Adó- és Vámhivatal	N	N	Egyszerű	Behajthatatlannak minősített adó tartozások nyilvántartása.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A magánfőző neve, címe, azonosító jele, a főző berendezés űrtartalma, a magánfőzés helye.	A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 143. §. (1)-(2)	Másodlagos	Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, Nemzeti Adó- és Vámhivatal	N	N	Egyszerű	A magánfőzés ellenőrzésével összefüggő adatok nyilvántartása.
A gépjármű rendszáma, alvázszáma, személygépjármű saját tömege, tehergépjármű saját tömege és megengedett együttes tömege, a gépjármű tulajdonosának neve, lakcíme, illetőleg székhelye vagy telephelye, magánszemély adózó esetén természetes azonosító adatai, nem magánszemély adózó esetén cégjegyzékszám a gépjármű forgalomba helyezésének, forgalomból való kivonásának időpontja, valamint a kivonás oka, a tulajdonváltás időpontja, a gépjármű	A gépjárműadó-ról szóló 1991. évi LXXXII törvény	Másodlagos	Gépjárműnyilvántartás	N	N	Egyszerű	A gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartása.

<p>környezetvédelmi besorolása, a gépjármű teljesítménye (kW, ennek hiányában LE), gyártási éve, a tehergépjármű, az autóbusz légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerének (útkímélő tengely) ténye az önkormányzati adóhatóság számláit vezető hitelintézettől érkező számlakivonat adatai.</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--



Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Biztosítási intézkedés alá vont fizetésre kötelezett neve, adóazonosító száma, statisztikai számjele, biztosítási intézkedés elrendelésének időpontja, az intézkedés alapjául szolgáló okirat megnevezése és iktatószáma, a biztosítási intézkedés típusa, a biztosítási intézkedés feloldásának időpontja és annak jogalapja.	Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény	Másodlagos	Személyiadat- és lakcímnyilvántartás, Nemzeti Adó- és Vámhivatal	N	N	Egyszerű	Biztosítási intézkedések nyilvántartása.
Az adós neve, születési neve, születési ideje, anyja neve, személyi azonosítója, cégjegyzék száma, statisztikai száma, adóazonosító száma, bankszámla száma, lakóhelye, székhelye címe, elektronikus levélcíme, egyéb elérhetősége, képviselőjére vonatkozó adatok, a	Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény	Másodlagos	Cégnyilvántartás, személyiadat- és lakcímnyilvántartás, Nemzeti Adó- és Vámhivatal	N	N	Egyszerű	Végrehajtási cselekmények nyilvántartása.

<p>végrehajtást kérő neve, születési neve, születési ideje, anyja neve, személynévazonosítója, cégjegyzékszám, statisztikai száma, adóazonosító száma, bankszámlaszám, lakóhelyének, székhelyének címe, a végrehajtható okirat adatai (pl. megnevezését, számát, döntés jogerőre emelkedésének időpontját, fizetési határidőt), a kimutatott köztartozás - jogcímszerinti - összege, késedelmi pótlék összege, a végrehajtás során fogantatosított végrehajtási cselekmények, azok időpontja és eredménye, a végrehajtással kapcsolatban felmerült költségek, a megtérülés módja, ideje, a további utalás időpontja.</p>			
--	--	--	--



Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A végrehajtást fogantató neve, a végrehajtásra történő átadás időpontja, a visszatartási jog gyakorlása miatt a megkeresett adó- és vámigazgatóság elnevezése, az adatátadás időpontja, a teljesítés ténye és időpontja.	Az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény	Másodlagos	Cégnyilvántartás, személyiadat- és lakcímnyilvántartás, Nemzeti Adó- és Vámhivatal	N	N	Egyszerű	Az önkormányzati adóhatóság által átruházott végrehajtási cselekményekre, visszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatok nyilvántartása.

### 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

#### A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános

- (1) A Polgármesteri Hivatal külön információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.
- (2) Az információátadás érdekében a Polgármesteri Hivatal biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít, amelyet a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu) honlapon és a SZÜF Portálon ([www.mo.hu](http://www.mo.hu)) tesz közzé.

#### 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

- (1) A 2.1.5. pontban nevezett módon felül nincs egyéb információátadási felület.
- (2) Olyan esetben, amikor a Polgármesteri Hivatal az adatközlő, a fogadó szerv által előírt adatközlési feltételeket alkalmazza, ezekre az esetekre a Polgármesteri Hivatal információátadási szabályzata nem terjed ki, így az ezzel kapcsolatos felületeket sem tartalmazza (MÁK, KSH, NAV stb.).

#### 2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Tekintettel arra, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nem működtet ilyen jellegű információátadási felületet, a pont kitöltése nem indokolt.

#### 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

- (1) Tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal nem működtet elektronikus információátadási felületet, így nem értelmezhető az ezen felületen átadható információk köre sem.
- (2) ASP szakrendszerhez való csatlakozást követően az információátadás a szakrendszerhez kapcsolódó leírásban meghatározottak szerint történik.

#### 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

- (1) Az információt igénylő szervnek a biztonságos kézbesítési címre eljuttatott megkeresésében biztosítani kell a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, igazolnia kell a küldemény kézbesítését, valamint a küldemény kézbesítésének időpontját.
- (2) Az információhoz való hozzáférésre való jogosultság indokolását az együttműködést igénylő szervnek fel kell tüntetnie a megkeresésében oly módon, hogy feltünteti az információkérés célját, az ügy típusát, valamint az ügy számát, amelynek elintézéséhez az információt igénylik.
- (3) A Polgármesteri Hivatal biztonságos elektronikus kézbesítési módnak tekinti a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére való kézbesítést. A kézbesítés joghatásai az együttműködő szerv általi elküldést követő munkanapon állnak be.
- (4) A nem a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére történő kézbesítés joghatással nem járó, tájékoztató jellegű kapcsolattartásnak minősül.
- (5) A megkeresést követően a Polgármesteri Hivatal a csak papír alapon rendelkezésre álló iratról az E-ügyintézési törvény szabályai szerint hiteles elektronikus másolatot készít vagy készített.
- (6) Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt az együttműködő szerv az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.
- (7) Ha az információ továbbítását igénylő együttműködő szerv az információ továbbításának a

megtagadásával nem ért egyet, az együttműködő szervek kötelesek egymással 3 napon belül egyeztetni.

#### 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

- (1) A Polgármesteri Hivatal vállalja, hogy minden héten hétfőtől csütörtökig 8:30 és 15:00 óra között, szerdán 8:30 és 16:30 óra között, pénteken 8:30 és 11:00 óra között, 98 %-ban biztosítja a rendszer, és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.
- (2) A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni.
- (3) A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje – amennyiben az a karbantartási ablakban történik –, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.
- (4) Az információátadási felület, szolgáltatás működését érintő vagy a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerét érintő tervezett karbantartások (a továbbiakban: üzemszünet) vagy nem tervezett szolgáltatás-kiesés (a továbbiakban: üzemzavar) következtében elmulasztott információátadási kötelezettség esetén a kötelezettnek az információátadási kötelezettségét az üzemszünet esetén annak végét, üzemzavar esetén annak tényleges megszűnését követő 3 munkanapon belül teljesítenie kell.
- (5) Az információátadási felület, szolgáltatás üzemszünete vagy üzemzavara idejére eső adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén nem alkalmazható hátrányos jogkövetkezmény, ha a Polgármesteri Hivatal adatszolgáltatási kötelezettségét a (4) bekezdésben meghatározottak szerint teljesíti.
- (6) A Polgármesteri Hivatal az információátadási felület, szolgáltatás üzemeltetésével kapcsolatos eseményekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: üzemeltetési nyilvántartás). Az üzemeltetési nyilvántartás tartalmazza:
  - a. az üzemszünet előrejelzését,
  - b. az üzemzavarról szóló tájékoztatást.
- (7) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés a) pontjával kapcsolatban az üzemszünet tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal közzéteszi:
  - a. a karbantartás megkezdésének és befejezésének időpontját, és
  - b. az érintett szolgáltatások körét és a várható szolgáltatás kiesés jellegét.
- (8) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés b) pontjával kapcsolatban az üzemzavar észlelését követően közzéteszi
  - a. az üzemzavar észlelésének időpontját,
  - b. az üzemzavar leírását, mely tartalmazza az érintett szolgáltatások körét és a szolgáltatás-kiesés jellegét, és
  - c. ha megállapítható, az üzemzavar elhárításának becsült időpontját.
- (9) A Polgármesteri Hivatal az üzemzavar elhárítását követően 2 munkanapon belül elkészíti az üzemzavar részletes leírását, mely tartalmazza
  - a. az üzemzavar keletkezésének tényleges időpontját,
  - b. a ténylegesen érintett szolgáltatások körét, és a szolgáltatás kiesés jellegét, valamint
  - c. az üzemzavar megszűnésének (az információátadási felület, szolgáltatás teljes funkcionalitással történő működésének visszaállása) tényleges időpontját.
- (10) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdésben meghatározott üzemeltetési nyilvántartást az információátadási felület, szolgáltatás működésétől függetlenül is elérhető honlapján bárki számára elérhetővé teszi.
- (11) A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírását részletesen az üzemzavarra vonatkozó tájékoztató tartalmazza.

#### 2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: **Nem nyilvános**

- (1) A nyilvántartásban vezetett adatokban bekövetkezett változás esetén a nyilvántartás vezetésével megbízott ügyintéző a nyilvántartás vezetésére vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott határidőn belül, amennyiben a jogszabály határidőt nem szab meg, három munkanapon belül átvezeti a változást.
- (2) A megbízott szervezeti egység naplót vezet arról, amikor a honlapra a nevezett nyilvántartásokból új adattartalom kerül feltöltésre.
- (3) A Polgármesteri Hivatalnál negyedévente mintavételezési eljárással ellenőrzik a nyilvántartás adatminőségét. A mintavételezési eljárás keretében az adatok 10 %-át vizsgálják át az alapul fekvő iratanyag összevetésével.

#### 2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az elsődleges információforrás az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át. Ennek keretében az együttműködő szerv biztonságos kézbesítési címére továbbítja a megváltozott adattartalomról szóló tájékoztatást az ügyirat megjelölésével.

#### 2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

##### 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

- (1) Az E-ügyintézési törvény alapján jelen szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint.
- (2) A módosításra okot adó körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül a Polgármesteri Hivatal a szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rákövetkező 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.
- (3) A módosítás előkészítése során áttekinti a műszaki lehetőségeket és igényeket, az adatigénylők körét és az adatigénylés jellegét. Amennyiben a módosítás jelentős részben érinti az információátadásra használt eddigi műszaki megoldást, és annak igénybevétele ezáltal érinti az információt igénylő műszaki adottságait, felkészültségét is, a jegyző külön egyeztet az együttműködő szervvel.
- (4) Amennyiben a módosítás az adatigénylésre és felhasználásra való jogosultság feltételeit, a megkeresésben rögzítendő adatokat, nyilatkozatokat érinti, a jegyző a módosítás tervezetét a város honlapján ([www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu)) közzéteszi.
- (5) A jegyző a módosításokkal elkészült új szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak E-ügyintézési törvény szerinti közzétételéről és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentéséről.
- (6) Az információátadási szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

##### 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- (1) Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:
  - a. a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítéskor;
  - b. amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.

- 
- (2) Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek – (1) a. és b. pontja – fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszünteti.
- (3) A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének a város honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.



### 3. Együttműködő szerv hatósági szakterülete

#### 3.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

**Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**

Ügy megnevezése	Érdemi döntések megnevezése
<b>Hatósági ügyek</b>	
Lakcímrendezés	lakcím fiktívvé nyilvánítása
Állatvédelmi eljárás	a) településen tartott ebekről vezetett nyilvántartásba bejegyzés, adatmódosítás, törlés b) tartási hely kialakításával kapcsolatos kötelezés c) állatvédelmi bírság kiszabás d) állattartási <b>tevékenység korlátozása</b> , megtiltása
<b>Birtokvédelmi tárgyú ügyek</b>	
Birtokvédelmi eljárás	a) kérelemnek helyt adás b) kérelem elutasítás
<b>Ipar- és kereskedelmi tárgyú ügyek</b>	
Szálláshely szolgáltatást végzők nyilvántartásba vétele iránti eljárás	a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés b) tevékenység azonnali megtiltása c) szálláshely ideiglenes bezárása d) szálláshely azonnali bezáratása e) bírság kiszabás
Ipari tevékenységet folytatók nyilvántartásba vétele iránti eljárás	<b>Engedélyköteles tevékenység esetén:</b> a) tevékenység engedélyezés és nyilvántartásba bejegyzés b) kérelem elutasítás c) tevékenységgyakorlás ideiglenes felfüggesztése, vagy ideiglenes bezáratás d) tevékenység megtiltás és engedély visszavonás  <b>Bejelentés-köteles tevékenység esetén:</b> a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés b) tevékenységgyakorlás ideiglenes felfüggesztése, vagy ideiglenes bezáratás c) tevékenység megtiltás
Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzők nyilvántartásba vétele iránti eljárás	a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés b) szálláshely átminősítés c) tevékenység megtiltás
Zenés, táncos rendezvények nyilvántartásba vétele iránti eljárás	a) rendezvénytartási engedély b) kérelem elutasítás c) <b>engedély visszavonás</b>
Vásárok, piacok nyilvántartásba vétele iránti eljárás	a) vásár-, vagy piactartási engedély és nyilvántartásba bejegyzés b) vásár-, vagy piactartási kérelem elutasítás c) vásár, vagy piac ideiglenes bezáratása d) vásár, vagy piac azonnali bezáratása e) szolgáltatásnyújtás tilalma

Ügy megnevezése	Érdemi döntések megnevezése
<b>Helyi termelői piac nyilvántartásba vétele iránti eljárás</b>	a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés b) tevékenység megtiltás és bírságolás
<b>Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartásba vétele iránti eljárás</b>	<p><b>Engedélyköteles tevékenység esetén:</b></p> a) tevékenység engedélyezés és nyilvántartásba bejegyzés b) kérelem elutasítás c) az üzlet ideiglenes bezáratása d) az üzlet azonnali bezáratása e) tevékenységgyakorlás megtiltása és bírság kiszabása f) egyes szolgáltatásnyújtás megtiltása g) éjszakai nyitva tartás korlátozása h) engedély visszavonás és nyilvántartásból törlés i) bírságkiszabás
	<p><b>Bejelentés-köteles tevékenység esetén:</b></p> a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés b) az üzlet ideiglenes bezáratása c) az üzlet azonnali bezáratása d) tevékenységgyakorlás megtiltás és bírság kiszabása e) egyes szolgáltatásnyújtás megtiltása f) éjszakai nyitva tartás korlátozása g) igazolás visszavonás és nyilvántartásból törlés h) bírságkiszabás

**Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)**

Megnevezése	Vizsgált szakkérdés	Jogszabályhely
A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló eljárásban	A meglévő építmény tekintetében az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak, a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási terveknek való megfelelés kérdésében az általános építésügyi hatóság, a sajátos építményfajta szerinti építésügyi hatóság vagy a műemlékeket engedélyező építésügyi hatóság, kivéve, ha ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan az engedély iránti kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi vagy fennmaradási engedélyt adott ki.	531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről
A különösen és közepesen veszélyes állat tartására, szaporítására, elidegenítésére, megvételére, illetve bemutatására irányuló engedélyezési eljárásokban	Az állattartás megfelel-e a helyi állattartási szabályoknak.	71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről

---

**Szerződéskötési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):**

Hatósági ügyekkel kapcsolatban nincs szerződéskötési kötelezettség.



## 3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata hatósági ügyekben

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Ebek nyilvántartása	Ebek nyilvántartása, jogszabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Nem	Állatvédelmi törvény 42/B. §
Nyilvántartás a kereskedelmi tevékenységekről	kereskedelem-igazgatási nyilvántartás, jogszabályi kötelezettség alapján	Igen	a város honlapja	Igen	210/2009 (IX.29) Korm. rend
Nyilvántartás a telephelyekről	Telephelyek nyilvántartása jogszabályi kötelezettség alapján	Igen	a város honlapja	Nem	57/2013 (II.27.) Korm. rend
Nyilvántartás szolgáltatási tevékenység tiltásáról	Szolgáltatási tevékenység tiltásáról vezetett nyilvántartás jogszabályi kötelezettség alapján	Igen	a város honlapja	Nem	Szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 29. § (1) bekezdése
Nyilvántartás vásárokról és piacokról	Vásárokról és piacokról vezetett nyilvántartás jogszabályi kötelezettség alapján	Igen	a város honlapja	Nem	(55/2009 (III.13.) Korm. rend
Ingatlanközvetítói névjegyzék	Ingatlanközvetítők nyilvántartása, jogszabályi kötelezettség alapján	Igen	a város honlapja	Nem	1993. évi LXXVIII. törvény 64/D. §

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhitteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Közterület-használati engedélyek nyilvántartása	Közterület-használati engedélyek nyilvántartása jogszabályi kötelezettség alapján	Részben	a város honlapja	Nem	1997.évi LXVIII. törvény az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról
Méhészeti tevékenységet folytatók nyilvántartása	Méhészek nyilvántartása jogszabályi kötelezettség szerint	Nem	-	Nem	70/2003. (VI. 27.) FVM r. 2. §
A helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos nyilvántartások	Jogszabályi kötelezettség alapján	Igen	a város honlapja	Nem	313/2012.(XI.8.) Korm.rend.
Helyi építészeti értékek nyilvántartása	Jogszabályi kötelezettség alapján	Igen	a város honlapja	Nem	419/2021. (VII.15.) Korm. rend. 34. §

### 3.1.3. A nyilvántartások által közzételesen nyilvántartott adatok köre

Nincs nyilvántartva közhiteles adat.

## 3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az eb tulajdonos adatai (név, lakcím)	Az eb tulajdonosának neve, címe - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés a) pontja	Másodlagos	NÉBIH országos ebnyilvántartás	Nem	I	Egyszerű	Országos ebnyilvántartás
Az eb adatai (eb fajtája vagy a fajta jellege vagy a keverék mivoltára való utalás, neme, születési ideje, színe és hívóneve)	Az eb fajtája vagy fajtajellege vagy a keverék mivoltára való utalás, neme, születési ideje, színe, hívóneve, - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés c) pontja	Másodlagos	NÉBIH országos ebnyilvántartás	Nem	I	Egyszerű	Országos ebnyilvántartás
Tartási hely	Az eb tartási helye - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés d) pontja	Másodlagos	NÉBIH országos ebnyilvántartás	Nem	I	Egyszerű	Országos ebnyilvántartás

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Transzponder beültetés adatai (sorszama, beültetés időpontja, beültetést végző állatorvos neve, kamarai bélyegző állatorvos neve, kamarai bélyegző száma)	A beültetett transzponder sorszáma, a beültetés időpontja, a beültetést végző szolgálató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés e) pontja	Másodlagos	NÉBIH országos ebnyilvántartás	Nem	I	Egyszerű	Országos ebnyilvántartás
Ivartalanítási adatok (ivartalanítás időpontja, ivartalanítást végző állatorvos neve, kamarai bélyegző száma)	Ivartalanított eb esetén az ivartalanítás időpontja, az ivartalanítást végző szolgálató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés f) pontja	Másodlagos	NÉBIH országos ebnyilvántartás	Nem	I	Egyszerű	Országos ebnyilvántartás

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Oltási adatok (eb oltási könyv száma, azt kiadó szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegző számja)	Az eb oltási könyvének száma, az azt kiadó szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma, - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés f) pontja	Másodlagos	NÉBIH országos ebnyilvántartás	Nem	I	Egyszerű	Országos ebnyilvántartás
Veszettség elleni oltás időpontja	Az eb veszettség elleni védőoltásainak időpontja - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés f) pontja	Másodlagos	NÉBIH országos ebnyilvántartás	Nem	I	Egyszerű	Országos ebnyilvántartás

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Oltóanyag információk (oltóanyag gyártási száma, állatorvos neve, kamarai bélyegzőjének száma)	Az eb veszettség elleni védőoltásai során használt oltóanyagot, annak gyártási számát, valamint az oltást végző szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés i) pontja	Másodlagos	NÉBIH országos ebnyilvántartás	Nem	I	Egyszerű	Országos ebnyilvántartás
Veszettség megfigyelési adatok (megfigyelési státusz ténye, időpontja)	A veszettség szempontjából aggályos eb megfigyelési státuszának ténye, időpontja - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés j) pontja	Másodlagos	NÉBIH országos ebnyilvántartás	Nem	I	Egyszerű	Országos ebnyilvántartás



Adat rövid, köznapí neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Kisállat útlevél adatai (útlevél száma, kiállítás időpontja, kiállító állatorvos neve, kamarai bélyegző száma - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés k) pontja)	Kisállat útlevéllel rendelkező eb esetén az útlevél száma, kiállítás időpontja, a kiállító szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegző száma - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés k) pontja	Másodlagos	NÉBIH országos ebnyilvántartás	Nem	I	Egyszerű	Országos ebnyilvántartás
Veszélyessé minősítés adatai (ténye, időpontja)	Az eb veszélyessé minősítésének tényére és időpontjára vonatkozó adat - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés l) pontja	Másodlagos	NÉBIH országos ebnyilvántartás	Nem	I	Egyszerű	Országos ebnyilvántartás

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Származási igazolás másolata	Elismert tenyésztő szervezet által törzskönyvezett eb esetén a származási igazolás másolata - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés m) pontja	Másodlagos	NÉBIH országos ebnyilvántartás	Nem	I	Egyszerű	Országos ebnyilvántartás
Az üzemeltető adatai (neve, lakcíme, székhelye, e-mail címe)	Az üzemeltető neve, lakcíme vagy székhelye, e-mail címe – 55/2099. (III.13) Korm. rendelet 4. § (3) bek. c) pontja	Másodlagos	Egyéni vállalkozók nyilvántartása Cég-nyilvántartás	Igen	I	Egyszerű	Nyilvántartás vásárokról és piacokról
Engedély száma	Engedély száma - 55/2099. (III.13) Korm. rendelet 4. § (6) bek. b) pontja	Elsődleges	-	Igen	I	Egyszerű	Nyilvántartás vásárokról és piacokról
Engedélyezett szolgáltatási tevékenység	Engedélyezett szolgáltatási tevékenység – 2009. évi LXXVI. tv. 26. § (1), (2) bek. c) pontja	Elsődleges	-	Igen	I	Egyszerű	Nyilvántartás vásárokról és piacokról



Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Résben/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A termelői piac adatai (elnevezése, címe, helyrajzi száma, nyitva tartása, üzemeltetési rendje)	A helyi termelői piac elnevezése, címe, helyrajzi száma, nyitva tartása, üzemeltetési rendje - 55/2099. (III.13) Korm. rendelet 4/B. § (2) bek. e) pontja	Másodlagos	Govcenter	Igen	I	Egyszerű	Nyilvántartás vásárokról és piacokról
A területhasználat jogcíme	A területhasználat jogcíme - 55/2099. (III.13) Korm. rendelet 4/B. § (2) bek. f) pontja	Másodlagos	Govcenter	Igen	I	Egyszerű	Nyilvántartás vásárokról és piacokról
Szolgáltató nyilatkozata szakmai biztosíték adatairól, azt nyújtó szervezet nevével és a megalapozó szerződés azonosításhoz szükséges adatokról, a fedezett kockázatokról, a területi hatályáról és az	Ha jogszabály az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére vagy folytatására való jogosultság feltételeként szakmai biztosíték meglétét írja elő, a bejelentés tartalmazza a szolgáltató nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik-e megfelelő szakmai biztosítékkal,	Másodlagos	Govcenter	Igen	I	Egyszerű	Nyilvántartás vásárokról és piacokról

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
összegéről vagy az abban foglalt garancia felső határáról.	valamint a szakmai biztosítékot nyújtó szervezet nevééről és a szakmai biztosítékot megalapozó szerződés azonosításhoz szükséges adatokról, a szakmai biztosítékkal fedezett kockázatokról, a szakmai biztosíték területi hatályáról és a szakmai biztosíték összegéről vagy az abban foglalt garancia felső határáról.- 2009. évi LXXVI. tv. 22. § (2) bek.						

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében folytatni kívánt tevékenységre vonatkozó szolgáltató adatok (állampolgárság a, más EGT-államban honos szolgáltató nyilvántartásának megnevezése és a nyilvántartási száma)	A szolgáltató állampolgársága, más EGT-államban honos, ott nyilvántartásba vett jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a honossága szerinti EGT-állam nyilvántartásának megnevezése és a szolgáltató nyilvántartási száma - 2009. évi LXXVI. tv. 22. § (3) bek. a) pontja	Másodlagos	Govcenter	Igen	I	Egyszerű	Nyilvántartás vásárokról és piacokról
EGT-állam megjelölése	A szolgáltató letelepedésének helye szerinti EGT-állam megjelölése - 2009. évi LXXVI. tv. 22. § (3) bek. b) pontja	Másodlagos	Govcenter	Igen	I	Egyszerű	Nyilvántartás vásárokról és piacokról

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szolgáltató nyilatkozata határon átnyúló szolgáltatásnyújtásról	A szolgáltató azon nyilatkozata, hogy a tevékenységet határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében kívánja folytatni - 2009. évi LXXVI. tv. 22. § (3) bek. c) pontja	Másodlagos	Govcenter	Igen	I	Egyszerű	Nyilvántartás vásárokról és piacokról
Hatósági engedély adatai (megnevezése, a szolgáltató engedélyének száma vagy nyilvántartási száma, ha a szolgáltató tevékenység a szolgáltató letelepülésének helye szerinti EGT-államban engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött)	Az engedélyező vagy nyilvántartást vezető hatóság megnevezése és a szolgáltató engedélyének száma vagy nyilvántartási száma, ha a szolgáltató tevékenysége a szolgáltató letelepülésének helye szerinti EGT-államban engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött) 2009. évi LXXVI. tv. 22. § (3) bek. d) pontja	Másodlagos	Govcenter	Igen	I	Egyszerű	Nyilvántartás vásárokról és piacokról

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Méhcshaládok száma és a terület megjelölése	A méhcshaládok száma, az elhelyezésre szolgáló terület pontos megjelölése - a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) 9. § (4) bekezdése	Elsődleges	-	Nem	I	Egyszerű	Méhészeti tevékenységet folytatók nyilvántartása
Letelepedési idő	A letelepedés ideje - a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) 9. § (4) bekezdése	Elsődleges	-	Nem	I	Egyszerű	Méhészeti tevékenységet folytatók nyilvántartása

Adata rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A szolgáltató neve (természetes személy, cégnev, gazdálkodó szervezet)	Természetes személy: Családi és utónév Viselt név, amelynek használatára a személy jogosult Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.; jogi személy: azonosító adatai (Cégnév A cég rövidített neve a vezérszóból és a cég formájának megjelöléséből áll. Ctv. 3. § (3) bek., A szolgáltató neve 1993. évi LXXVIII. tv. 64/D § (2) bek. b) pontja: természetes személyek neve; gazdálkodó szervezet neve: e) pont; egyéni vállalkozó: f) pont); szolgáltató neve: 2009. évi LXXVI. tv. 26. § (1), (2) bek. a) pontja	Másodlagos	Egyéni vállalkozók nyilvántartása Cég-nyilvántartás Népesség-nyilvántartó	Igen	I	Egyszerű	Ingatlanközvetítők névjegyzék



Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Résben/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A szolgáltató elérhetősége (lakcím, székhely)	Lakcím A polgár lakcím adatai: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe Nytv. 5. § (4) bek., Értesítési cím az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár bejelentett. Nytv. 5. § (5) bek.) Székhely Cég székhelye, telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely a cég tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára - ideértve a székhelyszolgáltató s útján biztosított	Másodlagos	Egyéni vállalkozók nyilvántartása Cég-nyilvántartás	Igen	I	Egyszerű	Ingtatlanközvetítői névjegyzék

	<p>székhelyhasználatot is - a cég jogosult. Ctv. 7. § (4) bek.] A szolgáltató lakcíme - 1993. évi LXXVIII. tv. 64/D. § (2) bek. f) pontja, 2009. évi LXXVI. tv. 26.§ (1) bek., (2). bek. b) pontja szervezet esetén székhelye - 2009. évi LXXVI. tv. 26. § (1), (2) bek. b) pontja</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A szolgáltatási tevékenység	A folytatni kívánt szolgáltatási tevékenység megjelölése - 499/2017. (XII.29.) Korm. rendelet: 5. § (2) bek. c)-d) pontjai 2009. évi LXXVI. tv. 26. § (1), (2) bek. c) pontja	Másodlagos	Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer	Igen	I	Egyszerű	Ingyenértékelési nyilvántartás
Munkáltató megnevezése és székhelye	A szolgáltatási tevékenységet végző természetes személy munkáltatójának megnevezése - : 1993. évi LXXVIII. tv. 64/D. (2) § a) pontja és székhelye: Székhely Cég székhelye, telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely a cég tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára - ideértve a székhelyszolgáltatás útján biztosított székhelyhasználatot is - a cég jogosult. Ctv. 7. § (4) bek.]	Másodlagos	Egyéni vállalkozók nyilvántartása Cég-nyilvántartás Népesség-nyilvántartó	Igen	I	Egyszerű	Ingyenértékelési nyilvántartás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szolgáltatási nyelv	A szolgáltatási tevékenység során használt nyelv megjelölése - 1993. évi LXXVIII. tv. 64/D. § (2) bek. c) pontja	Másodlagos	Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer	Igen	I	Egyszerű	Ingatlanközvetítói névjegyzék
A szakképesítés adatai (azonosító szám, bizonyítvány száma)	A természetes személy szolgáltatási tevékenység gyakorlására jogosító szakképesítésnek az azonosító száma, az azonosító száma, a bizonyítvány száma - 1993. évi LXXVIII. tv. 64/D. § (2) bek. d) pontja	Másodlagos	Szakképesítést tanúsító bizonyítvány	Igen	I	Egyszerű	Ingatlanközvetítói névjegyzék
Cégjegyzékszám vagy nyilvántartási szám	A szolgáltató gazdálkodó szervezet cégjegyzékszám, egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási száma - 1993. évi LXXVIII. tv. 64/D. § (2) bek. e) pontja	Másodlagos	Egyéni vállalkozók nyilvántartása Cég-nyilvántartás	Igen	I	Egyszerű	Ingatlanközvetítói névjegyzék

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Atadható (I/N)	Atadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Gazdálkodó szervezet képviselőjének adatai (név, lakcím)	A szolgáltató gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosult személy - egyéni vállalkozó esetén saját - neve és lakóhelye - 1993. évi LXXVIII. tv. 64/D. § (2) bek. g) pontja	Másodlagos	Cég-nyilvántartás	Igen	I	Egyszerű	Ingatlanközvetítői névjegyzék
Alkalmazott neve	A szolgáltató gazdálkodó szervezet esetén a szolgáltatói tevékenység végzésére igazolással rendelkező személyesen közreműködő tag vagy alkalmazott neve - 1993. évi LXXVIII. tv. 64/D. § (2) bek. g) pontja	Másodlagos	Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer	Igen	I	Egyszerű	Ingatlanközvetítői névjegyzék
A nyilvántartásba vétel időpontja	A nyilvántartásba vétel időpontja - 1993. évi LXXVIII. tv. 64/D. § (2) bek. h) pontja	Másodlagos	Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer	Igen	I	Egyszerű	Ingatlanközvetítői névjegyzék

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Résben/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A szolgáltató nyilvántartási száma	A szolgáltató nyilvántartási száma - 1993. évi LXXVIII. tv. . 64/D. § (2) bek. i) pontja	Elsődleges	-	Igen	I	Egyszerű	Ingatlanközvetítői névjegyzék
Szolgáltató nyilatkozata szakmai biztosíték adatairól, azt nyújtó szervezet nevéől és a megalapozó szerződés azonosításhoz szükséges adatokról, a fedezett kockázatokról, a területi hatályáról és az összegéről vagy az abban foglalt garancia felső határáról.	Ha jogszabály az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére vagy folytatására való jogosultság feltételeként szakmai biztosíték meglétét írja elő, a bejelentés tartalmazza a szolgáltató nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik-e megfelelő szakmai biztosítékkal, valamint a szakmai biztosítékot nyújtó szervezet nevééről és a szakmai biztosítékot megalapozó szerződés azonosításhoz szükséges adatokról, a	Másodlagos	Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer	Igen	I	Egyszerű	Ingatlanközvetítői névjegyzék



	<p>szakmai biztosítékkal fedezett kockázatokról, a szakmai biztosíték területi hatályáról és a szakmai biztosíték összegéről vagy az abban foglalt garancia felső határáról.- 2009. évi LXXVI. tv. 22. § (2) bek.</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határon átnyúló szolgáltatásnyújtás esetén a szolgáltató állampolgári adatai (állampolgárság a, más EGT-államban honos szolgáltató nyilvántartásának megnevezése és nyilvántartási száma)	A szolgáltató állampolgársága, más EGT-államban honos, ott nyilvántartásba vett jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a honossága szerinti EGT-állam nyilvántartásának megnevezése és a szolgáltató nyilvántartási száma – 2009. évi LXXVI. tv. 22. § (3) bek. a) pontja	Másodlagos	Egyéni vállalkozók nyilvántartása Cég-nyilvántartás Népesség-nyilvántartó	Igen	I	Egyszerű	Ingatlanközvetítói névjegyzék
EGT-állam megjelenése	A szolgáltató letelepedésének helye szerinti EGT-állam megjelenése – 2009. évi LXXVI. tv. 22. § (3) bek. b) pontja	Másodlagos	Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer	Igen	I	Egyszerű	Ingatlanközvetítói névjegyzék

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szolgáltató nyilatkozata határon átnyúló szolgáltatásnyújtásról	A szolgáltató azon nyilatkozata, hogy a tevékenységet határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében kívánja folytatni - - 2009. évi LXXVI. tv. 22. § (3) bek. c) pontja	Másodlagos	Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer	Igen	I	Egyszerű	Ingatlanközvetítői névjegyzék
Szolgáltatói engedély (megnevezése, a szolgáltató engedélyének száma vagy nyilvántartási száma, ha a szolgáltató tevékenység a szolgáltató letelepedésének helye szerinti EGT-államban engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött)	Az engedélyező vagy nyilvántartást vezető hatóság megnevezése és a szolgáltató engedélyének száma vagy nyilvántartási száma, ha a szolgáltató tevékenysége a szolgáltató letelepedésének helye szerinti EGT-államban engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött - - 2009. évi LXXVI. tv. 22. § (3) bek. d) pontja	Másodlagos	Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer	Igen	I	Egyszerű	Ingatlanközvetítői névjegyzék

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A fenntartó adatai (név, lakcím székhely, cégjegyzékszám, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma, email cím-55/2009. (III.13) Korm. rendelet 4. § (3) bek. a) pontja	A fenntartó neve, lakcíme vagy székhelye, cégjegyzékszám, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma, email cím-55/2009. (III.13) Korm. rendelet 4. § (3) bek. a) pontja	Másodlagos	Egyéni vállalkozók nyilvántartása Cég-nyilvántartás	Igen	I	Egyszerű	Nyilvántartás vásárokról és piacokról
Üzletek adatai (címe, kereskedelmi tevékenység formája)	Üzletek címe, tevékenysége – 210/2009. (IX.29) Korm. rendelet 2. melléklet	Másodlagos	Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer	Részen	I	Egyszerű	Nyilvántartás a kereskedelmi tevékenységekről

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Résben/Nem)	Atadható (I/N)	Atadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Telepengedély adatai (telep címe, a tevékenység végzőjének neve, cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartásba vételi száma, székhelye)	A telep címe, az ipari tevékenység végzőjének neve, cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartásba vételi száma, székhelye Telepengedély-köteles tevékenységet folytatók adatai – 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 6. melléklet	Másodlagos	Egyéni vállalkozók nyilvántartása Cég-nyilvántartás	Részen	I	Egyszerű	Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás
Szálláshelyek adatai (szálláshely címe, tevékenység típusának megjelölése)	Szálláshelyek adatai – 239/2009. (X.20) Korm. rendelet 12. § (1) bek.	Másodlagos	Govcenter	Részen	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Rendezvények adatai (zenés, táncos rendezvény megnevezése, kérelmező neve, székhelye, cégjegyzékszáma, vállalkozói nyilvántartási száma)	Kérelmező adatai [Természetes személy: Családi és utónév Viselt név, amelynek használatára a személy jogosult Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.; Lakcím A polgár lakcím adatai: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe Nytv. 5. § (4) bek., Értesítési cím az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár bejelentett. Nytv. 5. § (5) bek.) / jogi személy: azonosító adatai (Cégnév A cég rövidített neve a vezérszóból és a cég formájának	Másodlagos	Egyéni vállalkozók nyilvántartása Cég-nyilvántartás	Részben	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás



	<p>megjelöléséből áll. Ctv. 3. § (3) bek., Székhely Cég székhelye, telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely a cég tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára - ideértve a székhelyszolgáltatás útján biztosított székhelyhasználatot is - a cég jogosult. Ctv. 7. § (4) bek.] Bejelentett rendezvény adatai – 23/2011. (III.8) Korm. rendelet 1. melléklet</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Közterület használati engedélyek	Használó adatai, jogcíme	Másodlagos	Cím-nyilvántartó Cégbíróság	Részben	I	Egyszerű	Nyilvántartás a közterület-használati engedélyekről
Behajtási engedélyek adatai	Behajtási engedéllyel rendelkezők adatai	Másodlagos	Egyéni vállalkozók nyilvántartása Cégnyilvántartás Népeség-nyilvántartó	Részben	I	Egyszerű	Nyilvántartás behajtási engedéllyel rendelkezőkről
Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzők adatai (szolgáltató neve, címe, statisztikai számjele)	Szolgáltató adatai [Természetes személy: Családi és utónév Viselt név, amelynek használatára a személy jogosult Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.; Lakcím A polgár lakcím adatai: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe Nytv. 5. § (4) bek., Értesítési cím az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely),	Másodlagos	Egyéni vállalkozók nyilvántartása Cégnyilvántartás Népeség-nyilvántartó	Részben	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás

	<p>amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár bejelentett. Nytv. 5. § (5) bek.) Szálláshely címe, tevékenységet végző adatai – 173/2003. (X.28) Korm. rendelet 3. melléklet</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzők adatai (szolgáltató neve, lakcíme, székhelye)	<p>Szolgáltató adatai [Természetes személy: Családi és utónév Viselt név, amelynek használatára a személy jogosult Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.; Lakcím A polgár lakcím adatai: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe Nytv. 5. § (4) bek., Értesítési cím az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár bejelentett. Nytv. 5. § (5) bek.)</p> <p>Szálláshely címe, tevékenységet végző adatai – 239/2009. (X.20.) Korm. r. 12. § (1) bek.</p>	Másodlagos	Egyéni vállalkozók nyilvántartása Cégnyelvántartás  Népesség-nyilvántartó	Részben	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részben/n/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Bevásárlóközpontok adatai (név, helyszín, engedély száma, nyitva tartás, hatósági engedély adatai)	Név, helyszín, engedély száma, nyitva tartás, hatósági engedély adatai – 55/2009. (III.13) Korm. rendelet 4/A. § (3) bek.	Másodlagos	Govcenter	Részben	I	Egyszerű	Nyilvántartás a kereskedelmi tevékenységekről
Ipári tevékenységet folytatók adatai (a tevékenység végzőjének neve, cégjegyzékszáma, vállalkozói nyilvántartásba vételi száma, székhelye)	Tevékenységet folytató neve jogi személy: azonosító adatai (Cégnév A cég rövidített neve a vezérszóból és a cég formájának megjelöléséből áll. Ctv. 3. § (3) bek., Székhely Cég székhelye, telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely a cég tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára - ideértve a székhelyszolgáltatás útján biztosított székhelyhasználatot	Másodlagos	Egyéni vállalkozók nyilvántartása Cég-nyilvántartás	Részben	I	Egyszerű	Ipári tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás

	<p>is - a cég jogosult. Ctv. 7. § (4) bek.]</p>						
	<p>57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 6. melléklet</p>						



Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Résben/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek adatai (Név, helyszín, engedély száma, nyitva tartás, hatósági engedély adatai- 210/2009. (IX.29) Korm. rendelet 2. melléklet	Név, helyszín, engedély száma, nyitva tartás, hatósági engedély adatai- 210/2009. (IX.29) Korm. rendelet 2. melléklet	Másodlagos	Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer	Részen	I	Egyszerű	Nyilvántartás a kereskedelmi tevékenységekről

### 3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

#### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános

- (1) A Polgármesteri Hivatal külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.
- (2) Az információátadás érdekében a Polgármesteri Hivatal biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít, amelyet a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu) honlapon és a SZÜF Portálon ([www.mo.hu](http://www.mo.hu)) tesz közzé.

#### 3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

- (1) A 3.1.5. pontban nevezett módon felül nincs egyéb információátadási felület.
- (2) Olyan esetben, amikor a Polgármesteri Hivatal az adatközlő, a fogadó szerv által előírt adatközlési feltételeket alkalmazza, ezekre az esetekre a Polgármesteri Hivatal információátadási szabályzata nem terjed ki, így az ezzel kapcsolatos felületeket sem tartalmazza (MÁK, KSH, NAV stb.).

#### 3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Tekintettel arra, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nem működtet ilyen jellegű információátadási felületet, a pont kitöltése nem indokolt.

#### 3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

- (1) Tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal nem működtet elektronikus információátadási felületet, így nem értelmezhető az ezen felületen átadható információk köre sem.
- (2) ASP szakrendszerhez való csatlakozást követően az információátadás a szakrendszerhez kapcsolódó leírásban meghatározottak szerint történik.

#### 3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

- (1) Az információt igénylő szervnek a biztonságos kézbesítési címre eljuttatott megkeresésében biztosítani kell a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, igazolnia kell a küldemény kézbesítését, valamint a küldemény kézbesítésének időpontját.
- (2) Az információhoz való hozzáférésre való jogosultság indokolását az együttműködést igénylő szervnek fel kell tüntetnie a megkeresésében oly módon, hogy feltünteti az információkérés célját, az ügy típusát, valamint az ügy számát, amelynek elintézéséhez az információt igénylik.
- (3) A Polgármesteri Hivatal biztonságos elektronikus kézbesítési módnak tekinti a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére való kézbesítést. A kézbesítés joghatásai az együttműködő szerv általi elküldést követő munkanapon állnak be.
- (4) A nem a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére történő kézbesítést joghatással nem járó, tájékoztató jellegű kapcsolattartásnak minősül.
- (5) A megkeresést követően a Polgármesteri Hivatal a csak papír alapon rendelkezésre álló iratról az E-ügyintézési törvény szabályai szerint hiteles elektronikus másolatot készít vagy készíttet.
- (6) Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt az együttműködő szerv az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.

- (7) Ha az információ továbbítását igénylő együttműködő szerv az információ továbbításának a megtagadásával nem ért egyet, az együttműködő szervek kötelesek egymással 3 napon belül egyeztetni.

*3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános

- (1) A Polgármesteri Hivatal vállalja, hogy minden héten hétfőtől csütörtökig 8:30 és 15:00 óra között, szerdán 8:30 és 16:30 óra között, pénteken 8:30 és 11:00 óra között, 98 %-ban biztosítja a rendszer, és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.
- (2) A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni.
- (3) A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje – amennyiben az a karbantartási ablakban történik –, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.
- (4) Az információátadási felület, szolgáltatás működését érintő vagy a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerét érintő tervezett karbantartások (a továbbiakban: üzemszünet) vagy nem tervezett szolgáltatás-kiesés (a továbbiakban: üzemzavar) következtében elmulasztott információátadási kötelezettség esetén a kötelezettnek az információátadási kötelezettségét az üzemszünet esetén annak végét, üzemzavar esetén annak tényleges megszűnését követő 3 munkanapon belül teljesítenie kell.
- (5) Az információátadási felület, szolgáltatás üzemszünete vagy üzemzavara idejére eső adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén nem alkalmazható hátrányos jogkövetkezmény, ha a Polgármesteri Hivatal adatszolgáltatási kötelezettségét a (4) bekezdésben meghatározottak szerint teljesíti.
- (6) A Polgármesteri Hivatal az információátadási felület, szolgáltatás üzemeltetésével kapcsolatos eseményekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: üzemeltetési nyilvántartás). Az üzemeltetési nyilvántartás tartalmazza:
  - a. az üzemszünet előrejelzését,
  - b. az üzemzavarról szóló tájékoztatást.
- (7) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés a) pontjával kapcsolatban az üzemszünet tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal közlést tesz:
  - a. a karbantartás megkezdésének és befejezésének időpontját, és
  - b. az érintett szolgáltatások körét és a várható szolgáltatás kiesés jellegét.
- (8) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés b) pontjával kapcsolatban az üzemzavar észlelését követően közlést tesz:
  - a. az üzemzavar észlelésének időpontját,
  - b. az üzemzavar leírását, mely tartalmazza az érintett szolgáltatások körét és a szolgáltatás-kiesés jellegét, és
  - c. ha megállapítható, az üzemzavar elhárításának becsült időpontját.
- (9) A Polgármesteri Hivatal az üzemzavar elhárítását követően 2 munkanapon belül elkészíti az üzemzavar részletes leírását, mely tartalmazza

- a. az üzemzavar keletkezésének tényleges időpontját,
- b. a ténylegesen érintett szolgáltatások körét, és a szolgáltatás kiesés jellegét, valamint
- c. az üzemzavar megszűnésének (az információátadási felület, szolgáltatás teljes funkcionalitással történő működésének visszaállása) tényleges időpontját.

- (10) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdésben meghatározott üzemeltetési nyilvántartást az információátadási felület, szolgáltatás működésétől függetlenül is elérhető honlapján bárki számára elérhetővé teszi.
- (11) A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírását részletesen az üzemzavarra vonatkozó tájékoztató tartalmazza.

#### 3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

#### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános**

- (1) A nyilvántartásban vezetett adatokban bekövetkezett változás esetén a nyilvántartás vezetésével megbízott ügyintéző a nyilvántartás vezetésére vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott határidőn belül, amennyiben a jogszabály határidőt nem szab meg, három munkanapon belül átvezeti a változást.
- (2) A megbízott szervezeti egység naplót vezet arról, amikor a honlapra a nevezett nyilvántartásokból új adattartalom kerül feltöltésre.
- (3) A Polgármesteri Hivatalnál negyedévente mintavételezési eljárással ellenőrzik a nyilvántartás adatminőségét. A mintavételezési eljárás keretében az adatok 10 %-át vizsgálják át az alapul fekvő iratanyag összevetésével.

#### 3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az elsődleges információforrás az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át. Ennek keretében az együttműködő szerv biztonságos kézbesítési címére továbbítja a megváltozott adattartalomról szóló tájékoztatót az ügyirat megjelölésével.

#### 3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

##### 3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

- (1) Az E-ügyintézési törvény alapján jelen szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint.
- (2) A módosításra okot adó körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül a Polgármesteri Hivatal a szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rákövetkező 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.
- (3) A módosítás előkészítése során áttekinti a műszaki lehetőségeket és igényeket, az adatigénylők körét és az adatigénylés jellegét. Amennyiben a módosítás jelentős részben érinti az információátadásra használt eddigi műszaki megoldást, és annak igénybe vétele ezáltal érinti az információt igénylő műszaki adottságait, felkészültségét is, a jegyző külön egyeztet az együttműködő szervvel.
- (4) Amennyiben a módosítás az adatigénylésre és felhasználásra való jogosultság feltételeit, a megkeresésben rögzítendő adatokat, nyilatkozatokat érinti, a jegyző a módosítás tervezetét a város honlapján ([www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu)) közzéteszi.

- 
- (5) A jegyző a módosításokkal elkészült új szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak E-ügyintézési törvény szerinti közzétételéről és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentéséről.
  - (6) Az információátadási szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

#### *3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

- (1) Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:
  - a. a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítéskor;
  - b. amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.
- (2) Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek – (1) a. és b. pontja – fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszüntetni.
- (3) A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének a város honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

## 4. Együttműködő szerv anyakönyvi szakterülete

### 4.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

**Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**

Ügy megnevezése	Érdemi döntések megnevezése
	<b>Anyakönyvi igazgatás</b>
Házasságkötéssel kapcsolatos egyes kérelmek elbírálása iránti eljárás	a) engedélyezés (felmentés várakozási idő alól, hivatali helyen kívüli házasságkötés) b) elutasítás

**Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)**

Anyakönyvi ügyekben Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nem bocsát ki szakhatósági állásfoglalást.

**Szerződéskötési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):**

Anyakönyvi ügyekben Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalára nem hárul szerződéskötési kötelezettség.



**4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata anyakönyvi ügyekben**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az alábbi nyilvántartásokat vezeti.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Papír alapú anyakönyvi nyilvántartás Elektronikus anyakönyvi nyilvántartás	Az önkormányzat ezt őrzi, és vezeti az elektronikus nyilvántartást	Nem	-	Igen	Anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, anyakönyvezési feladatok részletes szabályairól szóló 429/2017 (XII.20) kormányrendelet

**4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Az anyakönyvi nyilvántartás központi, közhiteles nyilvántartás. Az 1895. október 1 napjától vezetett papír alapú anyakönyvek tekintetében becslés alapján kb. 10%-a került rögzítésre az elektronikus anyakönyvi rendszerben (továbbiakban EAK). 2014. július 1 napján üres adatbázissal indult a központi rendszer (EAK) az ezt követő anyakönyvi eseményekkel kezd feltöltődni a program, illetve kérelemre (üggyfél, anyakönyvvezető, bíróság, nyugdíjfelosztó). Az EAK-ban az új események és a papír alapú események rögzítése tekintetében az adattartalom eltérő. A táblázatban a papír alapú anyakönyvek adattartalmát rögzítette a Polgármesteri Hivatal, ami még nem szerepel a rendszerben.

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Papír alapú anyakönyvi nyilvántartás	A papír alapú anyakönyv és a papír alapú anyakönyvbe tett bejegyzések betűrendes névmutatója	Elsődleges	-	Nem	N	-	Elektronikus anyakönyvi rendszer nyilvántartása
Elektronikus anyakönyvi nyilvántartás	Közigazgatási területen belül történt születések anyakönyvezése: Anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 7 §, 57 §, anyakönyvezési feladatok részletes szabályairól szóló 429/2017 (XII.20) kormányrend. 10 §						

Adat rövid, köznapí neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részben/ Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Házassági szándék és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésével kapcsolatos ügyek (Házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat idópontjának kitézése, nyilatkozatok tétele, házastársak, felek adatainak jegyzőkönyvbe vétele. Anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. nyilatkozatok tétele, házastársak, felek adatai)	Házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat idópontjának kitézése, nyilatkozatok tétele, házastársak, felek adatainak jegyzőkönyvbe vétele. Anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 7 §, 17 §, 31 §, anyakönyvezési feladatok részletes szabályairól szóló 429/2017 (XII.20) kormányrend. 2 §	Elsődleges	-	Nem	N		Elektronikus anyakönyvi rendszer nyilvántartása

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Haláleset anyakönyvezése	Közigazgatási területen belül történt halálesetek anyakönyvezése Anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 11 §, anyakönyvezési feladatok részletes szabályairól szóló 429/2017 (XII.20) kormányrend. 10 §	Elsődleges	-	Nem	N	-	Elektronikus anyakönyvi rendszer nyilvántartása

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Névviselés, névváltoztatás (Élő, vagy megszünt házasságban a születési házasságban: a házassági név megváltoztatása, születési családnév, vagy utónév megváltoztatása Anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 43 §, 44 §, anyakönyvezési feladatok részletes szabályairól szóló 429/2017 (XII.20) kormányrend. 10 §	Élő, vagy megszünt házasságban a házassági név megváltoztatása, születési családnév, vagy utónév megváltoztatása Anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 43 §, 44 §, anyakönyvezési feladatok részletes szabályairól szóló 429/2017 (XII.20) kormányrend. 10 §	Elsődleges	-	Nem	N	-	Elektronikus anyakönyvi rendszer nyilvántartása

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Részben/ Nem)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Családjog-rendezés (örökbefogadás anyakönyvezése, felbontása, képzelt apa bejegyzése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat születendő, megszületett apai elismerő nyilatkozat születendő, megszületett gyermekekre)	örökbefogadás anyakönyvezése, felbontása, képzelt apa bejegyzése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat születendő, megszületett gyermekekre. Ptk. 2013 évi V. törvény 4:98 § Gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) Korm. rend. 54 §	Elsődleges	-	Nem	N	-	Elektronikus anyakönyvi rendszer nyilvántartása



#### 4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

##### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános

- (1) A Polgármesteri Hivatal külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.
- (2) Az információátadás érdekében a Polgármesteri Hivatal biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít, amelyet a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu) honlapon és a SZÜF Portálon ([www.mo.hu](http://www.mo.hu)) tesz közzé.

##### 4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

- (1) A 4.1.5. pontban nevezett módon felül nincs egyéb információátadási felület.
- (2) Olyan esetben, amikor a Polgármesteri Hivatal az adatközlő, a fogadó szerv által előírt adatközlési feltételeket alkalmazza, ezekre az esetekre a Polgármesteri Hivatal információátadási szabályzata nem terjed ki, így az ezzel kapcsolatos felületeket sem tartalmazza (MÁK, KSH, NAV stb.).

##### 4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Tekintettel arra, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nem működtet ilyen jellegű információátadási felületet, a pont kitöltése nem indokolt.

##### 4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

- (1) Tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal nem működtet elektronikus információátadási felületet, így nem értelmezhető az ezen felületen átadható információk köre sem.
- (2) ASP szakrendszerhez való csatlakozást követően az információátadás a szakrendszerhez kapcsolódó leírásban meghatározottak szerint történik.

##### 4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

- (1) Az információt igénylő szervnek a biztonságos kézbesítési címre eljuttatott megkeresésében biztosítani kell a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, igazolnia kell a küldemény kézbesítését, valamint a küldemény kézbesítésének időpontját.
- (2) Az információhoz való hozzáférésre való jogosultság indokolását az együttműködést igénylő szervnek fel kell tüntetnie a megkeresésében oly módon, hogy feltünteti az információkérés célját, az ügy típusát, valamint az ügy számát, amelynek elintézéséhez az információt igénylik.
- (3) A Polgármesteri Hivatal biztonságos elektronikus kézbesítési módnak tekinti a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére való kézbesítést. A kézbesítés joghatásai az együttműködő szerv általi elküldést követő munkanapon állnak be.
- (4) A nem a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére történő kézbesítést joghatással nem járó, tájékoztató jellegű kapcsolattartásnak minősül.
- (5) A megkeresést követően a Polgármesteri Hivatal a csak papír alapon rendelkezésre álló iratról az E-ügyintézési törvény szabályai szerint hiteles elektronikus másolatot készít vagy készíttet.
- (6) Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt az együttműködő szerv az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.

- 
- (7) Ha az információ továbbítását igénylő együttműködő szerv az információ továbbításának a megtagadásával nem ért egyet, az együttműködő szervek kötelesek egymással 3 napon belül egyeztetni.

#### 4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

##### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános

- (1) A Polgármesteri Hivatal vállalja, hogy minden héten hétfőtől csütörtökig 8:30 és 15:00 óra között, szerdán 8:30 és 16:30 óra között, pénteken 8:30 és 11:00 óra között, 98 %-ban biztosítja a rendszer, és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.
- (2) A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni.
- (3) A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje – amennyiben az a karbantartási ablakban történik –, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.
- (4) Az információátadási felület, szolgáltatás működését érintő vagy a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerét érintő tervezett karbantartások (a továbbiakban: üzemszünet) vagy nem tervezett szolgáltatás-kiesés (a továbbiakban: üzemzavar) következtében elmulasztott információátadási kötelezettség esetén a kötelezettnek az információátadási kötelezettségét az üzemszünet esetén annak végét, üzemzavar esetén annak tényleges megszűnését követő 3 munkanapon belül teljesítenie kell.
- (5) Az információátadási felület, szolgáltatás üzemszünete vagy üzemzavara idejére eső adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén nem alkalmazható hátrányos jogkövetkezmény, ha a Polgármesteri Hivatal adatszolgáltatási kötelezettségét a (4) bekezdésben meghatározottak szerint teljesíti.
- (6) A Polgármesteri Hivatal az információátadási felület, szolgáltatás üzemeltetésével kapcsolatos eseményekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: üzemeltetési nyilvántartás). Az üzemeltetési nyilvántartás tartalmazza:
  - a. az üzemszünet előrejelzését,
  - b. az üzemzavarról szóló tájékoztatást.
- (7) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés a) pontjával kapcsolatban az üzemszünet tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal közzéteszi:
  - a. a karbantartás megkezdésének és befejezésének időpontját, és
  - b. az érintett szolgáltatások körét és a várható szolgáltatás kiesés jellegét.
- (8) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés b) pontjával kapcsolatban az üzemzavar észlelését követően közzéteszi
  - a. az üzemzavar észlelésének időpontját,
  - b. az üzemzavar leírását, mely tartalmazza az érintett szolgáltatások körét és a szolgáltatás-kiesés jellegét, és
  - c. ha megállapítható, az üzemzavar elhárításának becsült időpontját.
- (9) A Polgármesteri Hivatal az üzemzavar elhárítását követően 2 munkanapon belül elkészíti az üzemzavar részletes leírását, mely tartalmazza

- a. az üzemzavar keletkezésének tényleges időpontját,
- b. a ténylegesen érintett szolgáltatások körét, és a szolgáltatás kiesés jellegét, valamint
- c. az üzemzavar megszűnésének (az információátadási felület, szolgáltatás teljes funkcionalitással történő működésének visszaállása) tényleges időpontját.

(10) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdésben meghatározott üzemeltetési nyilvántartást az információátadási felület, szolgáltatás működésétől függetlenül is elérhető honlapján bárki számára elérhetővé teszi.

(11) A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírását részletesen az üzemzavarra vonatkozó tájékoztató tartalmazza.

#### 4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

#### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános**

- (1) A nyilvántartásban vezetett adatokban bekövetkezett változás esetén a nyilvántartás vezetésével megbízott ügyintéző a nyilvántartás vezetésére vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott határidőn belül, amennyiben a jogszabály határidőt nem szab meg, három munkanapon belül átvezeti a változást.
- (2) A megbízott szervezeti egység naplót vezet arról, amikor a honlapra a nevezett nyilvántartásokból új adattartalom kerül feltöltésre.
- (3) A Polgármesteri Hivatalnál negyedévente mintavételezési eljárással ellenőrzik a nyilvántartás adatminőségét. A mintavételezési eljárás keretében az adatok 10 %-át vizsgálják át az alapul fekvő iratanyag összevetésével.

#### 4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az elsődleges információforrás az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át. Ennek keretében az együttműködő szerv biztonságos kézbesítési címére továbbítja a megváltozott adattartalomról szóló tájékoztatót az ügyirat megjelölésével.

#### 4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

##### 4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

- (1) Az E-ügyintézési törvény alapján jelen szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint.
- (2) A módosításra okot adó körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül a Polgármesteri Hivatal a szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rákövetkező 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.
- (3) A módosítás előkészítése során áttekintí a műszaki lehetőségeket és igényeket, az adatigénylők körét és az adatigénylés jellegét. Amennyiben a módosítás jelentős részben érinti az információátadásra használt eddigi műszaki megoldást, és annak igénybe vétele ezáltal érinti az információt igénylő műszaki adottságait, felkészültségét is, a jegyző külön egyeztet az együttműködő szervvel.
- (4) Amennyiben a módosítás az adatigénylésre és felhasználásra való jogosultság feltételeit, a megkeresésben rögzítendő adatokat, nyilatkozatokat érinti, a jegyző a módosítás tervezetét a város honlapján ([www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu)) közzéteszi.

- 
- (5) A jegyző a módosításokkal elkészült új szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak E-ügyintézési törvény szerinti közzétételéről és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentéséről.
  - (6) Az információátadási szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

#### 4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- (1) Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:
  - a. a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítéskor;
  - b. amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.
- (2) Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek – (1) a. és b. pontja – fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszüntetni.
- (3) A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének a város honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

## 5. Együttműködő szerv építési és környezetvédelmi szakterülete

### 5.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

**Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**

Ügy megnevezése	Érdemi döntések megnevezése
<b>Környezetvédelmi tárgyú ügyek</b>	
<b>Fás szárú növényekkel kapcsolatos eljárás</b>	a) fakivágási engedély b) fapótlási kötelezés c) kérelem elutasítás d) eljárás megszüntetése e) kötelezés kezelési feladatok elvégzésére
<b>A környezeti zaj-, és rezgésvédelemmel kapcsolatos eljárás</b>	a) zajkibocsátási határérték megállapítás (nem közterület esetén) b) kérelem elutasítás c) kötelezés d) zajbírság kiszabása e) eljárás megszüntetése
<b>Építési ügyek</b>	
<b>Vízjogi engedélyezési eljárás (pl: kutak, szikkasztómező, szennyvíztisztító berendezések)</b>	a) létesítési engedély b) üzemeltetési engedély c) fennmaradási engedély d) megszüntetésre vonatkozó engedély e) kérelem elutasítás f) kötelezés g) bírság kiszabása h) eljárás megszüntetése
<b>Helyi természetvédelmi területet és védett természeti értéket érintő engedélyezési eljárás</b>	a) létesítési, vagy tevékenység végzésre vonatkozó engedély b) kérelem elutasítás c) kötelezés d) természetvédelmi bírság kiszabása

**Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)**

Megnevezése	Vizsgált szakkérdés	Jogszabályhely
<b>Útépités engedélyezése:</b> Útügyi hatóság eljárásaiban helyi jelentőségű védett természeti területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetén.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e. Az építmény elhelyezése megfelel-e	531/ 2017. (XII. 29.) Korm. rendelet. 1. sz. melléklet 10. Közlekedési ügyek táblázat 24. sora



Megnevezése	Vizsgált szakkérdés	Jogszabályhely
Minden esetben, kivéve a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 6/H. § (14) bekezdés szerint megindított eljárás.	a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak.	531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet. 1. sz. melléklet 10. Közlekedési ügyek táblázat 23. sora
<b>Elektronikus hírközlési építmények engedélyezési eljárása:</b> A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építményekkel és egyéb műtárgyakkal kapcsolatos eljárásokban.	Helyi jelentőségű védett természeti területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetén annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 7. Hírközlési ügyek táblázat 7. sora

**Szerződéskötési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):**

Az építési és környezetvédelmi ügyekkel kapcsolatban nincs szerződéskötési kötelezettség.



5.1.2. Nyilvántartások *összefoglaló táblázata építési és környezetvédelmi ügyekben*

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
A környezeti zaj-, és rezgésvédelemmel kapcsolatos eljárás nyilvántartása	Jogsabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Nem	284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet
Vízjogi engedélyezési eljárás (pl: kutak, szikkasztómező, szennyvíztisztító berendezések) nyilvántartása	Jogsabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Nem	72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet
Helyi természetvédelmi területet és védett természeti értéket érintő engedélyezési eljárás nyilvántartása	Jogsabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Nem	1996. évi LIII. Tv.
Fás szárú növényekkel kapcsolatos eljárás nyilvántartása	Jogsabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Nem	346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet

## 5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nincs nyilvántartva közhiteles adat.

5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Fás szárú növényekkel kapcsolatos eljárásban közreműködők (ügyfelek: természetes személy, lakcím, értesítési cím; Cégnév, székhely, telephely) adatai	Kérelemben foglalt adatok [Természetes személy: Családi és utónév Viselt név, amelynek használatára a személy jogosult Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.; Lakcím: a polgár lakcím adatai: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe Nytv. 5. § (4) bek., Értesítési cím az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén	Másodlagos	Címnyilvántartó  Cégbíróság	N	I	Egyszerű	Fás szárú növényekkel kapcsolatos eljárás nyilvántartása

	<p>kívül a polgár bejelentett. Nytv. 5. § (5) bek.) / jogi személy: azonosító adatai (Cégnév: a cég rövidített neve a vezérszóból és a cég formájának megjelöléséből áll. Ctv. 3. § (3) bek., Székhely Cég székhelye, telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely a cég tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára - ideértve a székhelyszolgáltatás útján biztosított székhelyhasználatot is - a cég jogosult. Ctv. 7. § (4) bek.]</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (1/N)	Atadható (1/N)	Atadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A környezeti zaj-, és rezgésvédelemmel kapcsolatos eljárásban közreműködők (ügyfelek: termézetes személy, lakcím, értesítési cím; Cégnév, székhely, telephely) adatai	Kérelemben foglalt adatok [Termézetes személy: Családi és utónév Viselt név, amelynek használatára a személy jogosult Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.; Lakcím A polgár lakcím adatai: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe Nytv. 5. § (4) bek., Értesítési cím az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár	Másodlagos	Címnyilvántartó  Cégbíróság	N	I	Egyszerű	A környezeti zaj-, és rezgésvédelemmel kapcsolatos eljárás nyilvántartása

	<p>bejelentett. Nytv. 5. § (5) bek.) / jogi személy: azonosító adatai (Cégnév A cég rövidített neve a vezérszóból és a cég formájának megjelöléséből áll. Ctv. 3. § (3) bek., Székhely Cég székhelye, telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely a cég tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára - ideértve a székhelyszolgáltatás útján biztosított székhelyhasználatot is - a cég jogosult. Ctv. 7. § (4) bek.]</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Vízjogi engedélyezési eljárásban (pl: kutak, szikkasztómező, szennyvíztisztító berendezések) közreműködők (ügyfelek: természetes személy, lakcím, értesítési cím; Cégnév, székhely, telephely) adatai	Kérelemben foglalt adatok [Természetes személy: Családi és utónév Viselt név, amelynek használatára a személy jogosult Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.; Lakcím A polgár lakcím adatai: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe Nytv. 5. § (4) bek., Értesítési cím az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár bejelentett. Nytv. 5. § (5) bek.) / jogi	Másodlagos	Címnyilvántartó Cégbíróság	N	I	Egyszerű	Vízjogi engedélyezési eljárás (pl: kutak, szikkasztómező, szennyvíztisztító berendezések) nyilvántartása



	<p>személy: azonosító adatai (Cégnév A cég rövidített neve a vezérszóból és a cég formájának megjelöléséből áll. Ctv. 3. § (3) bek., Székhely Cég székhelye, telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely a cég tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára - ideértve a székhelyszolgáltatás útján biztosított székhelyhasználatot is - a cég jogosult. Ctv. 7. § (4) bek.]</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Atadható (I/N)	Atadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<p>Helyi természetvédelmi területet és védett természeti értéket érintő engedélyezési eljárásban közreműködők (ügyletek): természetes személy, lakcím, értesítési cím; Cégnév, székhely, telephely) adatai</p>	<p>Kérelemben foglalt adatok [Természetes személy: Családi és utónév Viselt név, amelynek használatára a személy jogosult Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.; Lakcím A polgár lakcím adatai: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe Nytv. 5. § (4) bek., Értesítési cím az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár bejelentett. Nytv. 5. § (5) bek.) / jogi</p>	<p>Másodlagos</p>	<p>Címnyilvántartó Cégbíróság</p>	<p>N</p>	<p>I</p>	<p>Egyszerű</p>	<p>Helyi természetvédelmi területet és védett természeti értéket érintő engedélyezési eljárás nyilvántartása</p>

	<p>személy: azonosító adatai (Cégnév A cég rövidített neve a vezérszóból és a cég formájának megjelöléséből áll. Ctv. 3. § (3) bek., Székhely Cég székhelye, telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely a cég tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára - ideértve a székhelyszolgáltatás útján biztosított székhelyhasználatot is - a cég jogosult. Ctv. 7. § (4) bek.]</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

### 5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

- (1) A Polgármesteri Hivatal külön információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.
- (2) Az információátadás érdekében a Polgármesteri Hivatal biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít, amelyet a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu) honlapon és a SZÜF Portálon ([www.mo.hu](http://www.mo.hu)) tesz közzé.

#### 5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

- (1) Az 5.1.5. pontban nevezett módon felül nincs egyéb információátadási felület.
- (2) Olyan esetben, amikor a Polgármesteri Hivatal az adatközlő, a fogadó szerv által előírt adatközlési feltételeket alkalmazza, ezekre az esetekre a Polgármesteri Hivatal információátadási szabályzata nem terjed ki, így az ezzel kapcsolatos felületeket sem tartalmazza (MÁK, KSH, NAV stb.).

#### 5.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Tekintettel arra, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nem működtet ilyen jellegű információátadási felületet, a pont kitöltése nem indokolt.

##### 5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

- (1) Tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal nem működtet elektronikus információátadási felületet, így nem értelmezhető az ezen felületen átadható információk köre sem.
- (2) ASP szakrendszerhez való csatlakozást követően az információátadás a szakrendszerhez kapcsolódó leírásban meghatározottak szerint történik.

##### 5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

- (1) Az információt igénylő szervnek a biztonságos kézbesítési címre eljuttatott megkeresésében biztosítani kell a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, igazolnia kell a küldemény kézbesítését, valamint a küldemény kézbesítésének időpontját.
- (2) Az információhoz való hozzáférésre való jogosultság indokolását az együttműködést igénylő szervnek fel kell tüntetnie a megkeresésében oly módon, hogy feltünteti az információkérés célját, az ügy típusát, valamint az ügy számát, amelynek elintézéséhez az információt igénylik.
- (3) A Polgármesteri Hivatal biztonságos elektronikus kézbesítési módnak tekinti a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére való kézbesítést. A kézbesítés joghatásai az együttműködő szerv általi elküldést követő munkanapon állnak be.
- (4) A nem a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére történő kézbesítést joghatással nem járó, tájékoztató jellegű kapcsolattartásnak minősül.
- (5) A megkeresést követően a Polgármesteri Hivatal a csak papír alapon rendelkezésre álló iratról az E-ügyintézési törvény szabályai szerint hiteles elektronikus másolatot készít vagy készíttet.
- (6) Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt az együttműködő szerv az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.
- (7) Ha az információ továbbítását igénylő együttműködő szerv az információ továbbításának a megtagadásával nem ért egyet, az együttműködő szervek kötelesek egymással 3 napon belül egyeztetni.

---

5.1.5.2.3. Az informatikai **együtműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános

- (1) A Polgármesteri Hivatal vállalja, hogy minden héten hétfőtől csütörtökig 8:30 és 15:00 óra között, szerdán 8:30 és 16:30 óra között, pénteken 8:30 és 11:00 óra között, 98 %-ban biztosítja a rendszer, és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.
- (2) A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni.
- (3) A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje – amennyiben az a karbantartási ablakban történik –, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.
- (4) Az információátadási felület, szolgáltatás működését érintő vagy a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerét érintő tervezett karbantartások (a továbbiakban: üzemszünet) vagy nem tervezett szolgáltatás-kiesés (a továbbiakban: üzemzavar) következtében elmulasztott információátadási kötelezettség esetén a kötelezettnek az információátadási kötelezettségét az üzemszünet esetén annak végét, üzemzavar esetén annak tényleges megszűnését követő 3 munkanapon belül teljesítenie kell.
- (5) Az információátadási felület, szolgáltatás üzemszünete vagy üzemzavara idejére eső adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén nem alkalmazható hátrányos jogkövetkezmény, ha a Polgármesteri Hivatal adatszolgáltatási kötelezettségét a (4) bekezdésben meghatározottak szerint teljesíti.
- (6) A Polgármesteri Hivatal az információátadási felület, szolgáltatás üzemeltetésével kapcsolatos eseményekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: üzemeltetési nyilvántartás). Az üzemeltetési nyilvántartás tartalmazza:
  - a. az üzemszünet előrejelzését,
  - b. az üzemzavarról szóló tájékoztatást.
- (7) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés a) pontjával kapcsolatban az üzemszünet tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal közlést tesz:
  - a. a karbantartás megkezdésének és befejezésének időpontját, és
  - b. az érintett szolgáltatások körét és a várható szolgáltatás kiesés jellegét.
- (8) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés b) pontjával kapcsolatban az üzemzavar észlelését követően közlést tesz:
  - a. az üzemzavar észlelésének időpontját,
  - b. az üzemzavar leírását, mely tartalmazza az érintett szolgáltatások körét és a szolgáltatás-kiesés jellegét, és
  - c. ha megállapítható, az üzemzavar elhárításának becsült időpontját.
- (9) A Polgármesteri Hivatal az üzemzavar elhárítását követően 2 munkanapon belül elkészíti az üzemzavar részletes leírását, mely tartalmazza:
  - a. az üzemzavar keletkezésének tényleges időpontját,
  - b. a ténylegesen érintett szolgáltatások körét, és a szolgáltatás kiesés jellegét, valamint
  - c. az üzemzavar megszűnésének (az információátadási felület, szolgáltatás teljes funkcionalitással történő működésének visszaállása) tényleges időpontját.
- (10) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdésben meghatározott üzemeltetési nyilvántartást az információátadási felület, szolgáltatás működésétől függetlenül is elérhető honlapján bárki számára elérhetővé teszi.

- (11) A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírását részletesen az üzemzavarra vonatkozó tájékoztató tartalmazza.

#### 5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

#### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános**

- (1) A nyilvántartásban vezetett adatokban bekövetkezett változás esetén a nyilvántartás vezetésével megbízott ügyintéző a nyilvántartás vezetésére vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott határidőn belül, amennyiben a jogszabály határidőt nem szab meg, három munkanapon belül átvezeti a változást.
- (2) A megbízott szervezeti egység naplót vezet arról, amikor a honlapra a nevezett nyilvántartásokból új adattartalom kerül feltöltésre.
- (3) A Polgármesteri Hivatalnál negyedévente mintavételezési eljárással ellenőrzik a nyilvántartás adatminőségét. A mintavételezési eljárás keretében az adatok 10 %-át vizsgálják át az alapul fekvő iratanyag összevetésével.

#### 5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az elsődleges információforrás az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át. Ennek keretében az együttműködő szerv biztonságos kézbesítési címére továbbítja a megváltozott adattartalomról szóló tájékoztatót az ügyirat megjelölésével.

#### 5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

##### 5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

- (1) Az E-ügyintézési törvény alapján jelen szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint.
- (2) A módosításra okot adó körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül a Polgármesteri Hivatal a szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rákövetkező 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.
- (3) A módosítás előkészítése során áttekinti a műszaki lehetőségeket és igényeket, az adatigénylők körét és az adatigénylés jellegét. Amennyiben a módosítás jelentős részben érinti az információátadásra használt eddigi műszaki megoldást, és annak igénybe vétele ezáltal érinti az információt igénylő műszaki adottságait, felkészültségét is, a jegyző külön egyeztet az együttműködő szervvel.
- (4) Amennyiben a módosítás az adatigénylésre és felhasználásra való jogosultság feltételeit, a megkeresésben rögzítendő adatokat, nyilatkozatokat érinti, a jegyző a módosítás tervezetét a város honlapján ([www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu)) közzéteszi.
- (5) A jegyző a módosításokkal elkészült új szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak E-ügyintézési törvény szerinti közzétételéről és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentéséről.
- (6) Az információátadási szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

##### 5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- (1) Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:
  - a. a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítéskor;



- 
- b. amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.
- (2) Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek – (1) a. és b. pontja – fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszünteti.
- (3) A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének a város honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

## 6. Együttműködő szerv városépítészeti szakterülete

### 6.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Ügy megnevezése	Érdemi döntések megnevezése
	<b>Városépítészeti ügyek</b>
<b>Településkép-védelemi eljárás</b>	a) településképi bejelentési engedély b) településképi kötelezés

**Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)**

Megnevezése	Vizsgált szakkérdés	Jogszabályhely
<b>Útépítés engedélyezése:</b> Útügyi hatóság eljárásaiban helyi jelentőségű védett természeti területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetén.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e. Az építmény elhelyezése megfelel-e a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak.	531/ 2017. (XII. 29.) Korm. rendelet. 1. sz. melléklet 10. Közlekedési ügyek táblázat 24. sora
<b>Minden esetben, kivéve a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 6/H. § (14) bekezdés szerint megindított eljárás.</b>		531/ 2017. (XII. 29.) Korm. rendelet. 1. sz. melléklet 10. Közlekedési ügyek táblázat 23. sora
<b>Elektronikus hírközlési építmények engedélyezési eljárása:</b> A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építményekkel és egyéb műtárgyakkal kapcsolatos eljárásokban.	Helyi jelentőségű védett természeti területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetén annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 7. Hírközlési ügyek táblázat 7. sora

**Szerződéskötési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):**

Városépítészeti ügyekkel kapcsolatban nincs szerződéskötési kötelezettség.

**6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata városépítészeti ügyekben**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Településképi bejelentési eljárás nyilvántartása	Jogszabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Nem	419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet
Városrendezési nyilatkozatok nyilvántartása	Jogszabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Nem	419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet
Illeszkedési vizsgálat nyilvántartása	Jogszabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Nem	419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet
Tervegyeztetés, szakmai konzultáció nyilvántartása	Jogszabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Nem	419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet
Településrendezési tervek, készítési módosítási eljárások nyilvántartása	Jogszabályi kötelezettség alapján	Igen	a város honlapja	Nem	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet

**6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Nincs nyilvántartva közhiteles adat.

6.1.4. A nyilvántartások által közzehitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapis neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Településképi véleménynyit kérő Helyi természetvédelmi területet és védett természeti értéket érintő engedélyezési eljárásban közreműködők (ügyfelek): természetes személy, lakcím, értesítési cím; Cégnév, székhely, telephely) adatai	Kérelemben foglalt adatok [Természetes személy: Családi és utónév Viselt név, amelynek használatára a személy jogosult Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.; Lakcím A polgár lakcím adatai: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe Nytv. 5. § (4) bek., Értesítési cím az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár bejelentett. Nytv. 5. § (5) bek.) / jogi személy: azonosító adatai (Cégnév A cég rövidített neve a vezérszóból és a cég	Másodlagos	Címnyilvántartó	N	I	Egyszerű	Településképi véleményezés nyilvántartása

	<p>formájának megjelöléséből áll. Ctv. 3. § (3) bek., Székhely Cég székhelye, telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely a cég tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára - ideértve a székhelyszolgáltatás útján biztosított székhelyhasználatot is - a cég jogosult. Ctv. 7. § (4) bek.]</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Településképi bejelentési eljárást lefolytatását kérő Helyi természetvédelmi területet és védett természeti értéket érintő engedélyezési eljárásban közreműködők (üggyfelek: természetes személy, lakcím, értesítési cím; Cégnév, székhely, telephely) adatai	Kérelemben foglalt adatok [Természetes személy: Családi és utónév Viselt név, amelynek használatára a személy jogosult Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.; Lakcím A polgár lakcím adatai: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe Nytv. 5. § (4) bek., Értesítési cím az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár bejelentett. Nytv. 5. § (5) bek.] / jogi személy: azonosító adatai (Cégnév A cég rövidített neve a vezérszóból és a cég formájának megjelöléséből áll. Ctv. 3. § (3) bek., Székhely Cég székhelye,	Másodlagos	Címnyilvántartó Cégbíróság	N	I	Egyszerű	Településképi bejelentési eljárás nyilvántartása



	<p>telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely a cég tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára - ideértve a székhelyszolgáltatás útján biztosított székhelyhasználatot is - a cég jogosult. Ctv. 7. § (4) bek.]</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Városrendezési nyilatkozatot kérő (ügyfél): természetes személy, lakcím, értesítési cím; Cégnév, székhely, telephely) adatai	Kérelemben foglalt adatok [Természetes személy: Családi és utónév Viselt név, amelynek használatára a személy jogosult Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.; Lakcím A polgár lakcím adatai: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe Nytv. 5. § (4) bek., Értesítési cím az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár bejelentett. Nytv. 5. § (5) bek.) / jogi személy: azonosító adatai (Cégnév A cég rövidített neve a vezérszóból és a cég formájának megjelöléséből áll. Ctv. 3. § (3) bek., Székhely Cég székhelye,	Másodlagos	Címnyilvántartó Cégbíróság	N	I	Egyszerű	Városrendezési nyilatkozatok nyilvántartása

	<p>telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely a cég tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára - ideértve a székhelyszolgáltatás útján biztosított székhelyhasználatot is - a cég jogosult. Ctv. 7. § (4) bek.]</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szakmai konzultációt kérelmező (ügyfél): természetes személy, lakcím, értesítési cím; Cégnév, székhely, telephely) adatai	Kérelemben foglalt adatok [Természetes személy: Családi és utónév Viselt név, amelynek használatára a személy jogosult Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.; Lakcím A polgár lakcím adatai: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe Nytv. 5. § (4) bek., Értesítési cím az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár bejelentett. Nytv. 5. § (5) bek.) / jogi személy: azonosító adatai (Cégnév A cég rövidített neve a vezérszóból és a cég formájának megjelöléséből áll. Ctv. 3. § (3) bek., Székhely, Cég székhelye,	Másodlagos	Címnyilvántartó Cégbíróság	N	I	Egyszerű	Tervegyeztetés, szakmai konzultáció nyilvántartása

	<p>telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely a cég tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára - ideértve a székhelyszolgáltatás útján biztosított székhelyhasználatot is - a cég jogosult. Ctv. 7. § (4) bek.]</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

### 6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

#### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános

- (1) A Polgármesteri Hivatal külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.
- (2) Az információátadás érdekében a Polgármesteri Hivatal biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít, amelyet a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu) honlapon és a SZÜF Portálon ([www.mo.hu](http://www.mo.hu)) tesz közzé.

#### 6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

- (1) A 6.1.5. pontban nevezett módon felül nincs egyéb információátadási felület.
- (2) Olyan esetben, amikor a Polgármesteri Hivatal az adatközlő, a fogadó szerv által előírt adatközlési feltételeket alkalmazza, ezekre az esetekre a Polgármesteri Hivatal információátadási szabályzata nem terjed ki, így az ezzel kapcsolatos felületeket sem tartalmazza (MÁK, KSH, NAV stb.).

#### 6.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Tekintettel arra, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nem működtet ilyen jellegű információátadási felületet, a pont kitöltése nem indokolt.

#### 6.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

- (1) Tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal nem működtet elektronikus információátadási felületet, így nem értelmezhető az ezen felületen átadható információk köre sem.
- (2) ASP szakrendszerhez való csatlakozást követően az információátadás a szakrendszerhez kapcsolódó leírásban meghatározottak szerint történik.

#### 6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

- (1) Az információt igénylő szervnek a biztonságos kézbesítési címre eljuttatott megkeresésében biztosítani kell a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, igazolnia kell a küldemény kézbesítését, valamint a küldemény kézbesítésének időpontját.
- (2) Az információhoz való hozzáférésre való jogosultság indokolását az együttműködést igénylő szervnek fel kell tüntetnie a megkeresésében oly módon, hogy feltünteti az információkérés célját, az ügy típusát, valamint az ügy számát, amelynek elintézéséhez az információt igénylik.
- (3) A Polgármesteri Hivatal biztonságos elektronikus kézbesítési módnak tekinti a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére való kézbesítést. A kézbesítés joghatásai az együttműködő szerv általi elküldést követő munkanapon állnak be.
- (4) A nem a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére történő kézbesítést joghatással nem járó, tájékoztató jellegű kapcsolattartásnak minősül.
- (5) A megkeresést követően a Polgármesteri Hivatal a csak papír alapon rendelkezésre álló iratról az E-ügyintézési törvény szabályai szerint hiteles elektronikus másolatot készít vagy készített.
- (6) Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt az együttműködő szerv az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.



- (7) Ha az információ továbbítását igénylő együttműködő szerv az információ továbbításának a megtagadásával nem ért egyet, az együttműködő szervek kötelesek egymással 3 napon belül egyeztetni.

6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános

- (1) A Polgármesteri Hivatal vállalja, hogy minden héten hétfőtől csütörtökig 8:30 és 15:00 óra között, szerdán 8:30 és 16:30 óra között, pénteken 8:30 és 11:00 óra között, 98 %-ban biztosítja a rendszer, és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.
- (2) A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni.
- (3) A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje – amennyiben az a karbantartási ablakban történik –, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.
- (4) Az információátadási felület, szolgáltatás működését érintő vagy a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerét érintő tervezett karbantartások (a továbbiakban: üzemszünet) vagy nem tervezett szolgáltatás-kiesés (a továbbiakban: üzemzavar) következtében elmulasztott információátadási kötelezettség esetén a kötelezettnek az információátadási kötelezettségét az üzemszünet esetén annak végét, üzemzavar esetén annak tényleges megszűnését követő 3 munkanapon belül teljesítenie kell.
- (5) Az információátadási felület, szolgáltatás üzemszünete vagy üzemzavara idejére eső adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén nem alkalmazható hátrányos jogkövetkezmény, ha a Polgármesteri Hivatal adatszolgáltatási kötelezettségét a (4) bekezdésben meghatározottak szerint teljesíti.
- (6) A Polgármesteri Hivatal az információátadási felület, szolgáltatás üzemeltetésével kapcsolatos eseményekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: üzemeltetési nyilvántartás). Az üzemeltetési nyilvántartás tartalmazza:
  - a. az üzemszünet előrejelzését,
  - b. az üzemzavarról szóló tájékoztatást.
- (7) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés a) pontjával kapcsolatban az üzemszünet tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal közzéteszi:
  - a. a karbantartás megkezdésének és befejezésének időpontját, és
  - b. az érintett szolgáltatások körét és a várható szolgáltatás kiesés jellegét.
- (8) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés b) pontjával kapcsolatban az üzemzavar észlelését követően közzéteszi
  - a. az üzemzavar észlelésének időpontját,
  - b. az üzemzavar leírását, mely tartalmazza az érintett szolgáltatások körét és a szolgáltatás-kiesés jellegét, és
  - c. ha megállapítható, az üzemzavar elhárításának becsült időpontját.

- (9) A Polgármesteri Hivatal az üzemzavar elhárítását követően 2 munkanapon belül elkészíti az üzemzavar részletes leírását, mely tartalmazza
- a. az üzemzavar keletkezésének tényleges időpontját,
  - b. a ténylegesen érintett szolgáltatások körét, és a szolgáltatás kiesés jellegét, valamint
  - c. az üzemzavar megszűnésének (az információátadási felület, szolgáltatás teljes funkcionalitással történő működésének visszaállása) tényleges időpontját.
- (10) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdésben meghatározott üzemeltetési nyilvántartást az információátadási felület, szolgáltatás működésétől függetlenül is elérhető honlapján bárki számára elérhetővé teszi.
- (11) A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírását részletesen az üzemzavarra vonatkozó tájékoztató tartalmazza.

#### 6.1.5.2.4. **Az átadott információ hitelességének biztosítása**

##### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános**

- (1) A nyilvántartásban vezetett adatokban bekövetkezett változás esetén a nyilvántartás vezetésével megbízott ügyintéző a nyilvántartás vezetésére vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott határidőn belül, amennyiben a jogszabály határidőt nem szab meg, három munkanapon belül átvezeti a változást.
- (2) A megbízott szervezeti egység naplót vezet arról, amikor a honlapra a nevezett nyilvántartásokból új adattartalom kerül feltöltésre.
- (3) A Polgármesteri Hivatalnál negyedévente mintavételezési eljárással ellenőrzik a nyilvántartás adatminőségét. A mintavételezési eljárás keretében az adatok 10 %-át vizsgálják át az alapul fekvő iratanyag összevetésével.

#### 6.1.5.2.5. **Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Az elsődleges információforrás az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át. Ennek keretében az együttműködő szerv biztonságos kézbesítési címére továbbítja a megváltozott adattartalomról szóló tájékoztatót az ügyirat megjelölésével.

#### 6.1.5.3. **Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

##### 6.1.5.3.1. **Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje**

- (1) Az E-ügyintézési törvény alapján jelen szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint.
- (2) A módosításra okot adó körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül a Polgármesteri Hivatal a szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rákövetkező 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.
- (3) A módosítás előkészítése során áttekinti a műszaki lehetőségeket és igényeket, az adatigénylők körét és az adatigénylés jellegét. Amennyiben a módosítás jelentős részben érinti az információátadásra használt eddigi műszaki megoldást, és annak igénybe vétele ezáltal érinti az információt igénylő műszaki adottságait, felkészültségét is, a jegyző külön egyeztet az együttműködő szervvel.

- 
- (4) Amennyiben a módosítás az adatigénylésre és felhasználásra való jogosultság feltételeit, a megkeresésben rögzítendő adatokat, nyilatkozatokat érinti, a jegyző a módosítás tervezetét a város honlapján ([www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu)) közzéteszi.
  - (5) A jegyző a módosításokkal elkészült új szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak E-ügyintézési törvény szerinti közzétételéről és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentéséről.
  - (6) Az információátadási szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

#### 6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- (1) Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:
  - a. a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítéskor;
  - b. amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.
- (2) Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek – (1) a. és b. pontja – fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszüntetni.
- (3) A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének a város honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

## 7. Együttműködő szerv szociális szakterülete

### 7.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

**Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**

Ügy megnevezése	Érdemi döntések megnevezése
<b>Szociális ügyek</b>	
Települési támogatás – Lakásfenntartási támogatás	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás
Települési támogatás - Gyógyszertámogatás	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás
Rendkívüli települési támogatás	a) megállapítás b) elutasítás
Köztemetés	a) köztemetést elrendelés b) köztemetés költségének megtérítésére kötelezés c) köztemetés költségének részletekben történő megfizetésének méltányossági engedélyezése d) méltányossági kérelmet elutasítás
A jogosulatlanul igénybe vett ellátások	a) visszafizetésre kötelezés, b) részletekben történő megfizetésének engedélyezése c) elutasító
Gyermekétkeztetés térítési díj kedvezménye	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás
Életkezdési támogatás	a) megállapítás b) elutasítás
Hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás
Születési támogatás	a) megállapítás b) elutasítás
Időskorúak támogatása (Salkaházi Sára Miskolc Program)	a) megállapítás b) elutasítása
Menetrend szerinti helyi tömegközlekedés igénybevételéhez biztosított támogatás	a) megállapítása b) elutasítása c) megszüntetése
Ifjúságvédelmi támogatás	a) megállapítása b) elutasítása c) megszüntetése
Lakbértámogatás	a) megállapítása b) elutasítása c) megszüntetése

---

**Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)**

Szociális ügyekben a Polgármesteri Hivatal nem ad ki szakhatósági állásfoglalást.

**7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata szociális ügyekben**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Pénzbeli támogatások nyilvántartása	Jogszabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Részben	1993. évi III. törvény (szociális törvény) 18. §-a és 19. § (1b) bekezdésének a) pontja
Természetbeni támogatások nyilvántartása	Jogszabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Részben	1993. évi III. törvény (szociális törvény) 18. §-a és 19. § (1b) bekezdésének a) pontja
Idősek átmeneti elhelyezését biztosítók nyilvántartása	Jogszabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Nem	369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdés
Idősek nappali ellátását biztosítók nyilvántartása	Jogszabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Nem	369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdés a), b), c), d) pontja
Ellátási szerződéskötések nyilvántartása	Jogszabályi kötelezettség alapján	Nem	-	Nem	369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdés

**7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Szociális ügyek kapcsán Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az alábbi adatok körében tart nyilván közhiteles adatokat.



Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A szociális ellátás megnevezése	A szociális ellátás megnevezése	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása
A szociális ellátás megnevezése	A szociális ellátás megnevezése	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása
A szociális ellátás jogcíme	A szociális ellátás jogcíme	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása
A szociális ellátás jogcíme	A szociális ellátás jogcíme	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása
A szociális ellátás összege	A szociális ellátás összege	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása
A szociális ellátás összege	A szociális ellátás összege	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása
A szociális ellátás érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vagy vonatkozó adatok	A szociális ellátás érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatok	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása

Közihiteles adat rövid, köznapi neve	Közihiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A szociális ellátás érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok	A szociális ellátás érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása
A szociális ellátás megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme	A szociális ellátás megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása
A szociális ellátás megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme	A szociális ellátás megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása
A szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja	A szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása
A szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja	A szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása

**7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Családi és utónév születési családi és utónév születési hely születési idő anyja születési családi és utóneve	A jogosult és az adott ellátás megállapítása során az 1993. évi III. törvény 18. § aa.) pont, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek természetes személyazonosító adatai.	Másodlagos	Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása
Családi és utónév születési családi és utónév születési hely születési idő anyja születési családi és utóneve	A jogosult és az adott ellátás megállapítása során az 1993. évi III. törvény 18. § aa.) pont, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek természetes személyazonosító adatai.	Másodlagos	Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Belföldi lakó- vagy tartózkodási hely	A jogosult és az adott ellátás megállapítása során az 1993. évi III. törvény 18. § ab.) pont, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek belföldi lakó- vagy tartózkodási helye.	Másodlagos	Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása
Belföldi lakó- vagy tartózkodási hely	A jogosult és az adott ellátás megállapítása során az 1993. évi III. törvény 18. § ab.) pont, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek belföldi lakó- vagy tartózkodási helye.	Másodlagos	Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Társadalombiztosítási azonosító jel	A jogosult és az adott ellátás megállapítása során az 1993. évi III. törvény 18. § ac.) pont, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek társadalombiztosítási azonosító jele	Másodlagos	Egészség-biztosítási nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása
Társadalombiztosítási azonosító jel	A jogosult és az adott ellátás megállapítása során figyelembe vett más személyek társadalombiztosítási azonosító jele az 1993. évi III. törvény 18. § ac.) pont, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján	Másodlagos	Egészség-biztosítási nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Jogosult állampolgársága vagy bevándorolt jogállása	A jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása 1993. évi III. tv. 18. § b.) pont, illetve a települési önkormányzat rendelete	Másodlagos	Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása
Jogosult állampolgársága vagy bevándorolt jogállása	A jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása adatok 1993. évi III. tv. 18. § b.) pont, illetve a települési önkormányzat rendelete	Másodlagos	Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása
Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok	Jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok 1993. évi III. tv. 18. § c.) pont, illetve a települési önkormányzat rendelete	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása



Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Atadható (I/N)	Atadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok	Jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok 1993. évi III. tv. 18. § c.) pont, illetve a települési önkormányzat rendelete	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása
Szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett jövedelem összege	Szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét 1993. évi III. tv. 18. § f.) pont, illetve a települési önkormányzat rendelete	Másodlagos	Munkáltató és egyéb rendszeres pénzellátást folyósító szervek	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása
Szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett jövedelem összege	Szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét 1993. évi III. tv. 18. § f.) pont, illetve a települési önkormányzat rendelete	Másodlagos	Munkáltató és egyéb rendszeres pénzellátást folyósító szervek	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása



Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Tartózkodás jogcíme és rokoni kapcsolat	1993. évi III. törvény, 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot	Másodlagos	Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása
Tartózkodás jogcíme és rokoni kapcsolat	1993. évi III. törvény, 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot	Másodlagos	Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása
Jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételrel kapcsolatos adatok	Az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét 1993. évi III. tv. 18. § j.) pont, ill. települési önkormányzat rendelete	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Pénzbeli támogatások nyilvántartása

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Természetbeni szociális ellátás formájában nyújtott lakhatási támogatással kapcsolatos a közszolgáltató általi azonosításhoz szükséges felhasználó (fogyasztó) azonosító és fogyasztási hely azonosító adat	A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén, a támogatott szolgáltatást szolgáltatói vagy közszolgáltatói szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot 1993. évi III. tv. 18. § lb.) pont, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján.	Másodlagos	közszolgáltató, társasház	N	I	Egyszerű	Természetbeni támogatások nyilvántartása

### 7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

#### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános

- (1) A Polgármesteri Hivatal külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.
- (2) Az információátadás érdekében a Polgármesteri Hivatal biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít, amelyet a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu) honlapon és a SZÜF Portálon ([www.mo.hu](http://www.mo.hu)) tesz közzé.

#### 7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

- (1) A 7.1.5. pontban nevezett módon felül nincs egyéb információátadási felület.
- (2) Olyan esetben, amikor a Polgármesteri Hivatal az adatközlő, a fogadó szerv által előírt adatközlési feltételeket alkalmazza, ezekre az esetekre a Polgármesteri Hivatal információátadási szabályzata nem terjed ki, így az ezzel kapcsolatos felületeket sem tartalmazza (MÁK, KSH, NAV stb.).

#### 7.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Tekintettel arra, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nem működtet ilyen jellegű információátadási felületet, a pont kitöltése nem indokolt.

#### 7.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

- (1) Tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal nem működtet elektronikus információátadási felületet, így nem értelmezhető az ezen felületen átadható információk köre sem.
- (2) ASP szakrendszerhez való csatlakozást követően az információátadás a szakrendszerhez kapcsolódó leírásban meghatározottak szerint történik.

#### 7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

- (1) Az információt igénylő szervnek a biztonságos kézbesítési címre eljuttatott megkeresésében biztosítania kell a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, igazolnia kell a küldemény kézbesítését, valamint a küldemény kézbesítésének időpontját.
- (2) Az információhoz való hozzáférésre való jogosultság indokolását az együttműködést igénylő szervnek fel kell tüntetnie a megkeresésében oly módon, hogy feltünteti az információkérés célját, az ügy típusát, valamint az ügy számát, amelynek elintézéséhez az információt igénylik.
- (3) A Polgármesteri Hivatal biztonságos elektronikus kézbesítési módnak tekinti a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére való kézbesítést. A kézbesítés joghatásai az együttműködő szerv általi elküldést követő munkanapon állnak be.
- (4) A nem a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére történő kézbesítést joghatással nem járó, tájékoztató jellegű kapcsolattartásnak minősül.
- (5) A megkeresést követően a Polgármesteri Hivatal a csak papír alapon rendelkezésre álló iratról az E-ügyintézési törvény szabályai szerint hiteles elektronikus másolatot készít vagy készíttet.
- (6) Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt az együttműködő szerv az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az

információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervezet az indokok megjelölésével tájékoztatja.

- (7) Ha az információ továbbítását igénylő együttműködő szerv az információ továbbításának a megtagadásával nem ért egyet, az együttműködő szervezetek kötelesek egymással 3 napon belül egyeztetni.

#### 7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

##### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános

- (1) A Polgármesteri Hivatal vállalja, hogy minden héten hétfőtől csütörtökig 8:30 és 15:00 óra között, szerdán 8:30 és 16:30 óra között, pénteken 8:30 és 11:00 óra között, 98 %-ban biztosítja a rendszer, és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.
- (2) A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni.
- (3) A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje – amennyiben az a karbantartási ablakban történik –, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.
- (4) Az információátadási felület, szolgáltatás működését érintő vagy a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerét érintő tervezett karbantartások (a továbbiakban: üzemszünet) vagy nem tervezett szolgáltatás-kiesés (a továbbiakban: üzemzavar) következtében elmulasztott információátadási kötelezettség esetén a kötelezettnek az információátadási kötelezettségét az üzemszünet esetén annak végét, üzemzavar esetén annak tényleges megszűnését követő 3 munkanapon belül teljesítenie kell.
- (5) Az információátadási felület, szolgáltatás üzemszünete vagy üzemzavara idejére eső adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén nem alkalmazható hátrányos jogkövetkezmény, ha a Polgármesteri Hivatal adatszolgáltatási kötelezettségét a (4) bekezdésben meghatározottak szerint teljesíti.
- (6) A Polgármesteri Hivatal az információátadási felület, szolgáltatás üzemeltetésével kapcsolatos eseményekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: üzemeltetési nyilvántartás). Az üzemeltetési nyilvántartás tartalmazza:
  - a. az üzemszünet előrejelzését,
  - b. az üzemzavarról szóló tájékoztatást.
- (7) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés a) pontjával kapcsolatban az üzemszünet tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal közzéteszi:
  - a. a karbantartás megkezdésének és befejezésének időpontját, és
  - b. az érintett szolgáltatások körét és a várható szolgáltatás kiesés jellegét.
- (8) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés b) pontjával kapcsolatban az üzemzavar észlelését követően közzéteszi
  - a. az üzemzavar észlelésének időpontját,
  - b. az üzemzavar leírását, mely tartalmazza az érintett szolgáltatások körét és a szolgáltatás-kiesés jellegét, és
  - c. ha megállapítható, az üzemzavar elhárításának becsült időpontját.
- (9) A Polgármesteri Hivatal az üzemzavar elhárítását követően 2 munkanapon belül elkészíti az üzemzavar részletes leírását, mely tartalmazza
  - a. az üzemzavar keletkezésének tényleges időpontját,
  - b. a ténylegesen érintett szolgáltatások körét, és a szolgáltatás kiesés jellegét, valamint
  - c. az üzemzavar megszűnésének (az információátadási felület, szolgáltatás teljes funkcionalitással történő működésének visszaállása) tényleges időpontját.

- (10) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdésben meghatározott üzemeltetési nyilvántartást az információátadási felület, szolgáltatás működésétől függetlenül is elérhető honlapján bárki számára elérhetővé teszi.
- (11) A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírását részletesen az üzemzavarra vonatkozó tájékoztató tartalmazza.

#### 7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

##### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános**

- (1) A nyilvántartásban vezetett adatokban bekövetkezett változás esetén a nyilvántartás vezetésével megbízott ügyintéző a nyilvántartás vezetésére vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott határidőn belül, amennyiben a jogszabály határidőt nem szab meg, három munkanapon belül átvezeti a változást.
- (2) A megbízott szervezeti egység naplót vezet arról, amikor a honlapra a nevezett nyilvántartásokból új adattartalom kerül feltöltésre.
- (3) A Polgármesteri Hivatalnál negyedévente mintavételezési eljárással ellenőrzik a nyilvántartás adatminőségét. A mintavételezési eljárás keretében az adatok 10 %-át vizsgálják át az alapul fekvő iratanyag összevetésével.

#### 7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az elsődleges információforrás az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át. Ennek keretében az együttműködő szerv biztonságos kézbesítési címére továbbítja a megváltozott adattartalomról szóló tájékoztatást az ügyirat megjelölésével.

#### 7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

##### 7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

- (1) Az E-ügyintézési törvény alapján jelen szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint.
- (2) A módosításra okot adó körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül a Polgármesteri Hivatal a szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rákövetkező 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.
- (3) A módosítás előkészítése során áttekinti a műszaki lehetőségeket és igényeket, az adatigénylők körét és az adatigénylés jellegét. Amennyiben a módosítás jelentős részben érinti az információátadásra használt eddigi műszaki megoldást, és annak igénybe vétele ezáltal érinti az információt igénylő műszaki adottságait, felkészültségét is, a jegyző külön egyeztet az együttműködő szervvel.
- (4) Amennyiben a módosítás az adatigénylésre és felhasználásra való jogosultság feltételeit, a megkeresésben rögzítendő adatokat, nyilatkozatokat érinti, a jegyző a módosítás tervezetét a város honlapján ([www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu)) közzéteszi.
- (5) A jegyző a módosításokkal elkészült új szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak E-ügyintézési törvény szerinti közzétételéről és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentéséről.



- (6) Az információátadási szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

*7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

- (1) Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:
- a. a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítéskor;
  - b. amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.
- (2) Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek – (1) a. és b. pontja – fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszüntetni.
- (3) A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének a város honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

## 8. Az együttműködő szerv gyermekjóléti, gyermekvédelmi és gyámügyekre vonatkozó szakterülete

### 8.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az együttműködő szerv gyermekjóléti, gyermekvédelmi és gyámügyekre vonatkozóan nem hoz érdemi döntést.

#### **Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala egyéb ügyekben nem ad ki szakhatósági állásfoglalást.

#### **Szerződéskötési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát egyéb ügyekben nem terheli szerződéskötési kötelezettség.

#### 8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az ügycsoportban az alábbi nyilvántartást vezeti.



Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteltes (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Gyámhatósági nyilvántartás	A gyámhatóság a hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez nyilvántartást vezet.	Nem	-	Részben	1997. évi XXXI. törvény (gyermekvédelmi törvény) 138. § (1) és (1a) bekezdése, valamint a 140.§ (1) bekezdésének a) pontja

**8.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

A 8.1.2. pontban foglaltak között Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az alábbi adatok körében tart nyilván közhiteles adatokat.

Közhiteltes adat rövid, köznapi neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A gyámhatóság által érdemben elbírált pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos adatok	Az ellátással kapcsolatos döntések, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli, természetbeni ellátás megnevezése, jogcíme, összege és az ellátás érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatok, a megszüntetés jogcíme, valamint az ellátásra való jogosultsággal össze függő érdemi döntés véglegessé válásnak időpontja	N	I	Egyszerű	Gyámhatósági nyilvántartás

8.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásba szerepel
Családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely, születési idő, anyja születési családi és utónéve adatokat	A gyámhatóság a hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait személyazonosító adatokat 1997. évi XXXI. tv. 138. § (1) bek., a). pont alapján	Másodlagos	Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása	N	I	Egyszerű	Gyámhatósági nyilvántartás

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Társadalombiztosítási Azonosító Jelek	A gyámhatóság a hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a gyermeket, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteleles személy társadalombiztosítási azonosító jelét. személy adatait 1997. évi XXXI. tv. 138. § (1) bek., a) pont alapján	Másodlagos	Egészség-biztosítási Nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Gyámhatósági nyilvántartás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvánosság (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Tartózkodási jogcím vagy rokoni kapcsolat adatok	1997. évi XXXI. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot	Másodlagos	Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilván-tartása	N	I	Egyszerű	Gyámhatósági nyilvántartás
Jogosultsági adatok	A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat 1997. évi XXXI. tv. 138. § (1) bek., c) pont alapján	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Gyámhatósági nyilvántartás
Jövedelmi adatok	A jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatok 1997. évi XXXI. tv. 138. § (1) bek., e) pont alapján	Másodlagos	Munkáltató és egyéb rendszeres pénzellátást folyósító szervek	N	I	Egyszerű	Gyámhatósági nyilvántartás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos adatok	A gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát. 1997. évi XXXI. tv. 138. § (1) bek., f). pont alapján	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Gyámhatósági nyilvántartás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvánosság (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adatkör közhiteles hatósági nyilvántartásba sorolása	A 1997. évi XXXI. törvény, 138. § (1a) bekezdés szerinti adatokat - a 140. § (1) bekezdés a) pontjába tartozó ellátások tekintetében vezetett - nyilvántartás az (1) bekezdés d) pontja szerinti adatkör tekintetében közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Gyámhatósági nyilvántartás
Rögzítéssel kapcsolatos adatok	A pénzügyi és természetbeni ellátásra való jogosultsággal összefüggő, A 1997. évi XXXI. törvény, 138. § (1b) bekezdés szerinti adatokat a gyámhatóság rögzíti az Szt. 18/B. § szerinti országos nyilvántartásba. Az országos nyilvántartásba való adat rögzítéskor meg kell adni az eljáró	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Gyámhatósági nyilvántartás



	<p>hatóság megnevezését, címét, az ügy számát és az elbírálási azonosítóját. A pénzübeli és természetbeni ellátásra való jogosultsággal összefüggő, az (1) bekezdés szerinti adatok tekintetében a gyámhatóság a nyilvántartás-vezetési kötelezettségét kizárólag az Szt. 18/B. § szerinti országos nyilvántartásba való adatrögzítéssel is teljesítheti.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

### 8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

#### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános

- (1) A Polgármesteri Hivatal külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.
- (2) Az információátadás érdekében a Polgármesteri Hivatal biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít, amelyet a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu) honlapon és a SZÜF Portálon ([www.mo.hu](http://www.mo.hu)) tesz közzé.

#### 8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

- (1) A 8.1.5. pontban nevezett módon felül nincs egyéb információátadási felület.
- (2) Olyan esetben, amikor a Polgármesteri Hivatal az adatközlő, a fogadó szerv által előírt adatközlési feltételeket alkalmazza, ezekre az esetekre a Polgármesteri Hivatal információátadási szabályzata nem terjed ki, így az ezzel kapcsolatos felületeket sem tartalmazza (MÁK, KSH, NAV stb.).

#### 8.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Tekintettel arra, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nem működtet ilyen jellegű információátadási felületet, a pont kitöltése nem indokolt.

#### 8.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

- (1) Tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal nem működtet elektronikus információátadási felületet, így nem értelmezhető az ezen felületen átadható információk köre sem.
- (2) ASP szakrendszerhez való csatlakozást követően az információátadás a szakrendszerhez kapcsolódó leírásban meghatározottak szerint történik.

#### 8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

- (1) Az információt igénylő szervnek a biztonságos kézbesítési címre eljuttatott megkeresésében biztosítani kell a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, igazolnia kell a küldemény kézbesítését, valamint a küldemény kézbesítésének időpontját.
- (2) Az információhoz való hozzáférésre való jogosultság indokolását az együttműködést igénylő szervnek fel kell tüntetnie a megkeresésében oly módon, hogy feltünteti az információkérés célját, az ügy típusát, valamint az ügy számát, amelynek elintézéséhez az információt igénylik.
- (3) A Polgármesteri Hivatal biztonságos elektronikus kézbesítési módnak tekinti a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére való kézbesítést. A kézbesítés joghatásai az együttműködő szerv általi elküldést követő munkanapon állnak be.
- (4) A nem a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére történő kézbesítést joghatással nem járó, tájékoztató jellegű kapcsolattartásnak minősül.
- (5) A megkeresést követően a Polgármesteri Hivatal a csak papír alapon rendelkezésre álló iratról az E-ügyintézési törvény szabályai szerint hiteles elektronikus másolatot készít vagy készített.

- (6) Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt az együttműködő szerv az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.
- (7) Ha az információ továbbítását igénylő együttműködő szerv az információ továbbításának a megtagadásával nem ért egyet, az együttműködő szervek kötelesek egymással 3 napon belül egyeztetni.

#### 8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

##### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános

- (1) A Polgármesteri Hivatal vállalja, hogy minden héten hétfőtől csütörtökig 8:30 és 15:00 óra között, szerdán 8:30 és 16:30 óra között, pénteken 8:30 és 11:00 óra között, 98 %-ban biztosítja a rendszer, és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.
- (2) A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni.
- (3) A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje – amennyiben az a karbantartási ablakban történik –, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.
- (4) Az információátadási felület, szolgáltatás működését érintő vagy a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerét érintő tervezett karbantartások (a továbbiakban: üzemszünet) vagy nem tervezett szolgáltatás-kiesés (a továbbiakban: üzemzavar) következtében elmulasztott információátadási kötelezettség esetén a kötelezettnek az információátadási kötelezettségét az üzemszünet esetén annak végét, üzemzavar esetén annak tényleges megszűnését követő 3 munkanapon belül teljesítenie kell.
- (5) Az információátadási felület, szolgáltatás üzemszünete vagy üzemzavara idejére eső adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén nem alkalmazható hátrányos jogkövetkezmény, ha a Polgármesteri Hivatal adatszolgáltatási kötelezettségét a (4) bekezdésben meghatározottak szerint teljesíti.
- (6) A Polgármesteri Hivatal az információátadási felület, szolgáltatás üzemeltetésével kapcsolatos eseményekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: üzemeltetési nyilvántartás). Az üzemeltetési nyilvántartás tartalmazza:
  - a. az üzemszünet előrejelzését,
  - b. az üzemzavarról szóló tájékoztatást.
- (7) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés a) pontjával kapcsolatban az üzemszünet tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal közlésezi:
  - a. a karbantartás megkezdésének és befejezésének időpontját, és
  - b. az érintett szolgáltatások körét és a várható szolgáltatás kiesés jellegét.
- (8) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdés b) pontjával kapcsolatban az üzemzavar észlelését követően közlésezi:
  - a. az üzemzavar észlelésének időpontját,
  - b. az üzemzavar leírását, mely tartalmazza az érintett szolgáltatások körét és a szolgáltatás-kiesés jellegét, és
  - c. ha megállapítható, az üzemzavar elhárításának becsült időpontját.

- (9) A Polgármesteri Hivatal az üzemzavar elhárítását követően 2 munkanapon belül elkészíti az üzemzavar részletes leírását, mely tartalmazza
- az üzemzavar keletkezésének tényleges időpontját,
  - a ténylegesen érintett szolgáltatások körét, és a szolgáltatás kiesés jellegét, valamint
  - az üzemzavar megszűnésének (az információátadási felület, szolgáltatás teljes funkcionalitással történő működésének visszaállása) tényleges időpontját.
- (10) A Polgármesteri Hivatal a (6) bekezdésben meghatározott üzemeltetési nyilvántartást az információátadási felület, szolgáltatás működésétől függetlenül is elérhető honlapján bárki számára elérhetővé teszi.
- (11) A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírását részletesen az üzemzavarra vonatkozó tájékoztató tartalmazza.

#### 8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

##### **A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános**

- (1) A nyilvántartásban vezetett adatokban bekövetkezett változás esetén a nyilvántartás vezetésével megbízott ügyintéző a nyilvántartás vezetésére vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott határidőn belül, amennyiben a jogszabály határidőt nem szab meg, három munkanapon belül átvezeti a változást.
- (2) A megbízott szervezeti egység naplót vezet arról, amikor a honlapra a nevezett nyilvántartásokból új adattartalom kerül feltöltésre.
- (3) A Polgármesteri Hivatalnál negyedévente mintavételezési eljárással ellenőrzik a nyilvántartás adatminőségét. A mintavételezési eljárás keretében az adatok 10 %-át vizsgálják át az alapul fekvő iratanyag összevetésével.

#### 8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az elsődleges információforrás az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át. Ennek keretében az együttműködő szerv biztonságos kézbesítési címére továbbítja a megváltozott adattartalomról szóló tájékoztatót az ügyirat megjelölésével.

#### 8.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

##### 8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

- (1) Az E-ügyintézési törvény alapján jelen szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint.
- (2) A módosításra okot adó körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül a Polgármesteri Hivatal a szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rákövetkező 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.
- (3) A módosítás előkészítése során áttekinti a műszaki lehetőségeket és igényeket, az adatigénylők körét és az adatigénylés jellegét. Amennyiben a módosítás jelentős részben érinti az információátadásra használt eddigi műszaki megoldást, és annak igénybe vétele ezáltal érinti

az információt igénylő műszaki adottságait, felkészültségét is, a jegyző külön egyeztet az együttműködő szervvel.

- (4) Amennyiben a módosítás az adatigénylésre és felhasználásra való jogosultság feltételeit, a megkeresésben rögzítendő adatokat, nyilatkozatokat érinti, a jegyző a módosítás tervezetét a város honlapján ([www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu)) közzéteszi.
- (5) A jegyző a módosításokkal elkészült új szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak E-ügyintézési törvény szerinti közzétételéről és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentéséről.
- (6) Az információátadási szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

#### 8.1.5.3.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

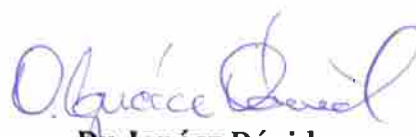
- (1) Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:
  - a. a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítéskor;
  - b. amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.
- (2) Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek – (1) a. és b. pontja – fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszüntetni.
- (3) A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének a város honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

Miskolc, 2022. december ....

#### Záradék:

Ez a Szabályzat 2022. december 08. napján kerül a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu) városi portálon közzétételre  
Jelen Szabályzat 2022. december 23. napjától hatályos.



  
**Dr. Ignác Dávid**  
jegyző

